

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”

Huacho, 28 de Mayo del 2016

Oficio N° 009-2016-REG.POL.LIMA/DIVPOL-H-DEPICAJ

Señor : Coronel PNP
Director de Comunicación e Imagen Institucional PNP

Asunto : Solicita se publique proceso de Concesión de Comedor del
Complejo Policial de los Departamentos Especializados-PNP-
Huacho en el portal institucional PNP.

Ref. : DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B

Tengo el honor de dirigirme a Ud., con la finalidad de solicitarle se digne disponer por quién corresponda, se publique en el portal de la PNP, las Bases de la Convocatoria del Proceso de Concesión de la Cafetería del Complejo Policial de los Departamentos Especializados-PNP-Huacho, las mismas que se adjuntan al presente en forma física y grabado en UN (01) CD.

Es propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Dios guarde a Ud.

OP- 289951
RENZO ANGELES PUENTE
CMDTE PNP

ACTA DE INSTALACION DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Siendo las 10:00 horas del día 08 de Mayo del 2017, reunidos en la Oficina de la Jefatura del Complejo Policial de los Departamentos Especializados-PNP-Huacho, quienes de conformidad a la Directiva DGPNP N° 20-12 2013 –DIREAP-DIRBIE-PNP-EM-B, del 13MAY2014, procedieron a la instalación de la Comisión de Administración de la Cafetería-Comedor del Complejo Policial de los Departamentos Especializados-PNP-Huacho de la DIVPOL-Huacho, quedando conformada de la siguiente manera:

PRESIDENTE	:	CMDTE PNP ANGELES PUENTE Renzo
VICE PTE	:	SS PNP RODRIGUEZ VALLE Humberto
VOCAL	:	SS PNP LESCANO RJS David
SECRETARIO	:	ST3 PNP ESPINAL DIAZ Hugo

La presente Comisión queda encargada de proceder a la más amplia difusión para la convocatoria del Concurso de Concesión de la Cafetería de la Jefatura de la División Policial Huacho para el año 2017 – 2018, Calificación, Selección y remisión del expediente con las Actas e Informe respectivo a la Unidad de Economía - REGIÓN POLICIAL LIMA que autoriza la celebración del Contrato el que una vez firmada entre las partes, será cursada a la Región Policial Lima.

A las 11:10 horas del mismo día, se dio concluida la instalación de la Comisión de Administración.

VOCAL

SECRETARIO

(Fdo.)

(Fdo.)

**CIP. 30144541
DAVID LESCANO ROJAS
SS PNP**

**CIP. 31340709
ESPINAL DIAZ HUGO
ST3 PNP**

VICE-PRESIDENTE

(Fdo.)

**CIP.30171711
HUMBERTO RODRIGUEZ VALLE
SS PNP**

VICEPRESIDENTE

**OP- 289951
RENZO ANGELES PUENTE
CMDTE PNP**

POLICIA NACIONAL DEL PERÚ.

CONCURSO PÚBLICO DE CONCESIÓN DE LA CAFETERÍA DEL COMPLEJO POLICIAL DE LOS DEPARTAMENTOS ESPECIALIZADOS-PNP-HUACHO.

Por intermedio de la presente, la Comisión designado para el otorgamiento de la concesión y funcionamiento de la **CAFETERÍA** del Complejo Policial de Departamentos Especializados-PNP-HUACHO de la División Policial Huacho, convoca al personal PNP discapacitados, viudas y personas de procedencia civil a participar como postulantes en la Licitación Pública de esta concesión, debiendo presentar la documentación que a continuación se indica en los plazos establecidos, en el local del Complejo Policial de los Departamentos Especializados PNP-HUACHO, ubicado en la Av Panamericana Norte N° 1360, Distrito de Santa María-Huacho.

BASES PARA POSTULANTES A LA CONCESIÓN

De conformidad a la Directiva DGPNP N° 20-12 2013 –DIREAP-DIRBIE-PNP-EM-B, del 13MAY2014,, los postulantes para la concesión de la Administración de la cafetería-comedor de la Jefatura de la División Policial Huacho, durante el período 2014, deben presentar los **siguientes requisitos**:

1. Solicitud dirigida al Sr. Comandante PNP Jefe del Complejo Policial de los Departamentos Especializados-PNP-HUACHO, que organiza el proceso, solicitando concesión de cafetería-comedor
2. Certificado Médico otorgado por el Centro de Reconocimiento Médico de la Sanidad Policial Huacho al postulante a concesionario.
3. Declaración Jurada de domicilio.
4. Copia fotostática del DNI, Carnet de Identidad o Familiar, otros.
5. Certificado de Antecedentes Policiales y Penales si es postulante civil.
6. Demostrar una capacidad económica de S/. 10, 000 Nuevos Soles en caso de ser personal PNP, con discapacidad y/o viudas y de S/.15, 000 Nuevos Soles, en caso de postulantes Civil, adjuntar Carta de Garantía Comercial Notarial.
7. Presentar Registro Sanitario que corresponda para la presentación de servicios de atención de alimentos en la cafetería.
8. Estar inscrito en la Superintendencia de Administración Tributaria y adjuntar reporte de la página Web de la SUNAT (deberá estar activo y habido) contar con RUC y autorización para emitir facturas y/o boletas de venta, a fin de dar cumplimiento a los dispositivos de carácter Tributario, señalados en el Código Tributario.
9. Tener cuenta corriente en el Banco de la Nación para el pago a la SUNAT sobre la retención del IGV por emisión de la Factura. Adjunta copia xerográfica de la cuenta corriente interbancaria (CCI).
10. Encontrarse inscrito como proveedor de servicios en el Registro Nacional de proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) (EX-CONSUCODE).
11. Documentación que deberá ser confeccionada y anexada en un expediente anillado en ejemplar triplicado y cerrado en sobre manila.
12. Relación de menús (Mínimo tres semanas consecutivas)
13. Relación de menajes y utensilios.

14. En caso de viudas y personal discapacitado de la PNP, presentación de Resolución que lo acredite.

CONDICIONES DE ATENCIÓN DEL CONCESIONARIO

1. Los Concesionarios proporcionarán sus servicios al personal policial de lunes a domingo y feriados de 07:00 a 20:00 horas. y en caso de inamovilidad hasta las 22:00 horas.
2. Considerando que el concesionario favorecido **no pagara merced conductiva ni otro pago por ningún concepto del local (Luz-Agua)**, los insumos, carnes y pescados a utilizarse, deben ser de primera calidad.
3. Tener en cuenta que el Estado paga por concepto de alimentación para el personal policial SEIS CON 20/100 NUEVOS SOLES (S/. 6.20) por efectivo policía diariamente.

FACTORES PARA LA EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES

La evaluación de expedientes se realizará sobre un máximo de Cien (100) puntos, que la Comisión Especial lo hará teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. Experiencia en la administración de comedores Máximo VEINTE (20) puntos.
2. Calificación del personal (Nutricionista, cocinero y mozos) Máximo VEINTE (20) puntos.
3. Listas y costos de menú Máximo TREINTA (30) puntos.
4. Calidad de menú Máximo TREINTA (30) puntos para asignar este puntaje los postulantes deberán cumplir con la prueba que establece la Comisión.

PUNTAJE ADICIONAL PARA DISCAPACITADOS PNP Y VIUDAS DEL PERSONAL FALLECIDOS EN CUMPLIMIENTO DEL DEBER

De acuerdo con el artículo 36^a de la Ley N^a 27050, modificada por Ley 28164 postulantes que acrediten su condición de persona con discapacidad que pertenezcan a la PNP acreditados con la respectiva Resolución de invalidez y cumplan con los requisitos exigidos para que se le otorgue la concesión, obtendrán una bonificación adicional del 15% sobre el puntaje final obtenido. Puntaje similar se otorgará a las viudas del personal PNP fallecidos en cumplimiento del deber, para lo cual presentarán la respectiva Resolución de Baja del titular fallecido.

LOS POSTORES

1. Podrán presentarse como postores a la convocatoria de selección, las personas naturales y/o discapacitadas o viudas del Personal Policial que hayan fallecido en cumplimiento del deber, acreditadas como tal, conforme a disposiciones institucionales, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.
2. La concurrencia del postor al concurso, implica el conocimiento de las bases y su sometimiento a ellas en todas sus partes.

DE LAS CONSULTAS Y ABSOLUCION DE CONSULTAS

Cualquier consulta y/o observación de los postores de la presente convocatoria deberá formularse por escrito a la Comisión Especial responsable del proceso de la Jefatura de la DIVPOL-Huacho.

OTORGAMIENTO DE LA CONCESION

1. La Comisión, formulará un cuadro comparativo de los concesionarios que se han presentado al concurso.
2. Evaluando las características de la propuesta de cada Postor, la Comisión seleccionará la más conveniente. A equivalencia de condiciones se dará preferencia a la propuesta económica más adecuada a los intereses de la entidad Convocante.
3. Los acuerdos de la Comisión se harán constar en Acta.
4. La Concesión será otorgada por la Comisión Especial de la Concesión del Comedor de la Jefatura de la División Policial
5. La Comisión de la Concesión del Comedor, una vez terminado el Proceso de Convocatoria, notificará al postulante a quien se le otorgará la Concesión para que en un plazo no mayor de dos días se suscriba el Contrato respectivo por el periodo de un año.
6. Luego de concluida la convocatoria, se exhibirá el cuadro comparativo de propuestas empleado para el caso, destacándose al postulante ganador. La exhibición se hará en el Periódico Mural de la Jefatura.
7. Los aspectos que inequívocamente se consignará en el convenio serán:
 - a. El concesionario no podrá transferir parcial ni totalmente a terceros, la prestación a su cargo, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento del convenio bajo pena de resolución del mismo y ejecución de la garantía.
 - b. Las características de su propuesta no pueden ser alteradas, modificadas ni sustituidas.

OBLIGACIONES DEL GANADOR DE LA CONCESIÓN

1. Suscribir Contrato por UN (01) año como concesionario de conformidad a lo dispuesto en la Directiva DGPNP N^a 20-12 2013 –DIREAP-DIRBIE-PNP-EM-B, del 13MAY2014.
2. El ganador está obligado a presentar los documentos que se requieran de sus trabajadores, a fin de garantizar la idoneidad y buen estado de salud de los mismos.

ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

1. La interpretación de estas Bases durante el proceso de convocatoria, es atribución exclusiva de la Comisión Especial.
2. De presentarse el caso, en que el postulante ganador no cumpliera, con las condiciones establecidas en el Contrato, se convocará en su reemplazo al postulante que ocupe el segundo lugar.

RELACION CONTRACTUAL:

El contrato puede ser resuelto en forma unilateral por la junta de Administración sin ninguna indemnización o reparación civil al concesionario por las siguientes causales:

1. Proporcionar alimentos de mala calidad o ser preparados con productos que se encuentren deteriorados y/o malogrados o contaminados.
2. Faltar por más de dos veces continuas o tres discontinuas en forma injustificada, durante el mes, dejando sin alimentos al personal PNP.
3. Por maltratar física o verbalmente debidamente comprobada a cualquier efectivo policial que tenga derecho a ROUD.
4. Pasar una Inspección de mala calidad, descuidando la limpieza el orden y el aseo de los ambientes designados para el comedor.
5. Cometer fraude o presentar documentación falsa incluye boletas de venta y/o facturas y otros documentos válidos para dar cuenta a la superioridad.
6. Bajar la calidad y cantidad de la ROUD, conforme a la Directiva que regula la administración de la ROUD.

DECISIÓN EN LA CALIFICACIÓN FINAL

La Comisión Especial encargada del proceso, después de haber evaluado todos los expedientes recepcionados, tomará la decisión final, declarando como ganador del concurso al postulante que obtuvo mayor puntaje en la evaluación de los expedientes.

BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N^o 27050: Ley de las personas con discapacidad y su modificatoria Ley N^o 28164
- Ley N^o 27444: Ley de Procedimiento Administrativo General
- Directiva N^o 04-28-2013-EMG-DIREJADM/DIRECFIN-B
DGPNP N^o 20-12 2013 –DIREAP-DIRBIE-PNP-EM-B, del 13MAY2014

CONCURSO PÚBLICO PARA
CONCESIÓN DEL COMEDOR DEL
COMPLEJO POLICIAL DE LOS
DEPARTAMENTOS
ESPECIALIZADOS-PNP-HUACHO

CRONOGRAMA:

Convocatoria : 30MAY2017 AL 27JUN2017

Adquisición de Bases : 30MAY2017 AL 27JUN2017

Recepción de expedientes: 30MAY2017 AL 27JUN2017

Evaluación de expedientes: 28JUN2017

Publicación del ganador :29JUN2017

Notific. Del Conc. Ganador: 29JUN2017

Suscripción de contrato :30JUN2017

Remisión de doc- Lima :30JUN2017

Entrega del comedor :01JUL2017

Inicio del concesionario :01JUL2017

Correo electrónico : depicaj_huacho@yahoo.es

TELÉFONO : 2394599

Huacho, 26 de Mayo del 2016

LA COMISION

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ SER CONFECCIONADA Y ANEXADA EN UN EXPEDIENTE ANILLADO EN EJEMPLAR TRIPLICADO Y CERRADO EN SOBRE MANILA

1. Solicitud dirigida al Sr. Comandante PNP Jefe del Complejo Policial de los Departamentos Especializados-PNP-Huacho, que organiza el proceso, solicitando concesión de cafetería-comedor
2. Certificado Médico otorgado por el Centro de Reconocimiento Médico de la Sanidad Policial Huacho al postulante a concesionario.
3. Declaración Jurada de domicilio.
4. Copia fotostática del DNI, Carnet de Identidad o Familiar, otros.
5. Certificado de Antecedentes Policiales y Penales si es postulante civil.
6. Demostrar una capacidad económica de S/. 10,000 Nuevos Soles en caso de ser personal PNP, con discapacidad y/o viudas y de S/.15, 000 Nuevos Soles, en caso de postulantes Civil, adjuntar Carta de Garantía Comercial Notarial.
7. Presentar Registro Sanitario que corresponda para la presentación de servicios de atención de alimentos en la cafetería.
8. Estar inscrito en la Superintendencia de Administración Tributaria y adjuntar reporte de la página Web de la SUNAT (deberá estar activo y habido) contar con RUC y autorización para emitir facturas y/o boletas de venta, a fin de dar cumplimiento a los dispositivos de carácter Tributario, señalados en el Código Tributario.
9. Adjunta copia xerográfica de la Cuenta Corriente interbancaria (CCI).
10. Encontrarse inscrito como proveedor de servicios en el Registro Nacional de proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) (EX-CONSUCODE).
11. Documentación que deberá ser confeccionada y anexada en un expediente anillado en ejemplar triplicado y cerrado en sobre manila.
12. Relación de menús (Mínimo tres semanas consecutivas)
13. Relación de menajes y utensilios.
14. En caso de viudas y personal discapacitado de la PNP, presentación de Resolución que lo acredite.

LA COMISIÓN