

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN A LA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA DE LA JEFATURA DE LA DIVPOL CENTRO-1.**

1. La Jefatura de la DIVPOL CENTRO-1, está ubicada en la Av. Bolivia N° 475- Lima, a la fecha no cuenta dentro de sus instalaciones con las condiciones necesarias para el funcionamiento de una Cafetería Comedor, para la atención de alimentos y bebidas para consumo humano para el personal PNP; por lo tanto la concesionaria que obtenga la buena pro, tendrá que instalar o contar con un comedor próximo a las instalaciones policiales para atender la preparación de la Raciones Orgánicas Única Diaria (ROUD).
2. El contrato de Concesión de Alimentos y Bebidas para Consumo Humano (ROUD) estará sujeto a normas establecidas en el Código Civil vigente; para efectos del presente Contrato, las partes se someten al juzgado competente del lugar donde se ubican.

**ASPECTO A EVALUAR**

La Comisión Especial efectuará la evaluación de expedientes, sobre un máximo de CIEN (100) puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a. Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores. Máximo 20 puntos (10 puntos por año de experiencia), la cual se demostrará con la copia de los contratos realizados en años anteriores.
- b. Calificación del personal (cocineros y mozos). Máximo 20 puntos, la cual se demostrará con la copia de su documento de identidad (DNI) y Carnet de Sanidad vigentes, de los Mozos y Cocineros.
- c. Lista y Costos del Menú. Máximo 30 puntos, el cual se demostrará mediante la relación de Menú Semanal y propuesta del Postulante en base al monto del ROUD S/.8.00, otorgándose:
  - 10 Puntos : Por el Valor de S/.8.00 otorgará diariamente Almuerzo al Personal de Servicio.
  - 20 Puntos : Por el Valor de S/.8.00 otorgará diariamente Desayuno y Almuerzo al Personal de Servicio.
  - 30 Puntos : Por el Valor de S/.8.00 otorgará diariamente Desayuno y Almuerzo; Cena al Personal de Servicio.

Este compromiso estará vigente mientras el monto del ROUD sea de S/ 8.00 soles, en caso el monto del ROUD se regule o se eleve, el concesionario estará en la obligación de servir Desayuno, Almuerzo y Cena.

- d. Calidad del Menú. Máximo 30 puntos; se demostrará de acuerdo a la propuesta del Postulante el cual se comprometerá a realizar el Pago de Alquiler de Local (externo) a todo costo (Local, Agua y Luz), sin perjudicar la CALIDAD DE MENÚ, otorgándole el puntaje conforme al detalle siguiente:
  - 10 Puntos : El Postulante que se compromete alquilar o contar con un

local para la preparación y atención de los alimentos para consumo del personal PNP a menos de 500 metros de distancia del local policial, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENÚ.

-20 Puntos : El Postulante se compromete alquilar o contar con un local para la preparación y atención de los alimentos para consumo del personal PNP a menos de 400 metros de distancia del local policial, sin perjudicar la, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENÚ.

-30 Puntos : El Postulante se compromete alquilar o contar con un local para la preparación y atención de los alimentos para consumo del personal PNP a menos de 300 metros de distancia del local policial, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENÚ.

- e. Al Personal Policial discapacitado y/o viudas del personal PNP, fallecido en cumplimiento del deber, se le asignará una bonificación adicional de 15% sobre el puntaje final obtenido para lo cual presentarán la respectiva documentación.

### **DE LOS POSTORES**

- a. Podrán presentarse como postores a la Convocatoria de selección, las personas naturales, discapacitados y/o viudas del personal policial que haya fallecido en el cumplimiento del deber, acreditados como tal, conforme a disposiciones institucionales, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.
- b. La concurrencia del Postor al Concurso, implica el conocimiento de las bases y de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP- DIRBIE PNP/EM-B., sometiéndose a ellas en todas sus partes.
- c. Los Postores harán entrega de sus expedientes en el orden y con la documentación que se detalla a continuación:
1. Solicitud dirigida a la Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Jefatura DIVPOL CENTRO-1; tratándose de persona jurídica, debe acreditar con documento idóneo la representación legal, la cual debe ser vigente.
  2. Certificado Médico otorgado por el Centro de Reconocimiento Médico del HNLNSPNP (Lima), las unidades de salud PNP en provincias y en los lugares que no hubieren área de salud respectiva.
  3. Certificado Domiciliario.
  4. Carnet de Sanidad.
  5. Copia fotostática del DNI, Carnet de Identidad o Familiar.
  6. Voucher que demuestre una capacidad económica de S/ 10,000.00

soles, en caso de ser personal PNP con discapacidad y/o viudas y de S/ 15,000.00 soles en caso de postulante civil.

7. Certificado de Antecedentes Policiales.
  8. Certificado de Antecedentes Penales.
  9. Estar inscritos en la Superintendencia de Administración Tributaria, contar con RUC y autorización para emitir facturas y/o boletas de ventas, a fin de dar cumplimiento a los dispositivos de carácter tributario, señalados en el Código Tributario.
  10. Certificado OSCE-RNP vigente.
  11. Certificado de Fumigación Local.
  12. Copia Licencia Municipal de Funcionamiento.
  13. Declaración Jurada Simple que tiene conocimiento de las Bases del Proceso y de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013- DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.
  14. Copia de Contratos firmados anteriormente que demuestren la Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).
  15. Copia de DNI y Carnet de Sanidad de Cocineros y Mozos. (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).
  16. **Lista y Costos de Menú (Propuesta del Postulante Cantidad de alimentos diarios que otorgará en base al monto del ROUD S/8.00 soles)**
  17. **Propuesta del Postulante que pagará el alquiler del local exterior y/o que es propietario del local, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENÚ. Adjuntando copia contrato de alquiler o documento de propiedad del inmueble (copia literal RR.PP) y Croquis de ubicación del local con distancia aproximada a la Unidad Policial (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).**
  18. Resolución de Discapacidad. (Sólo en el caso que lo amerite).
  19. Resolución de Baja del Titular Fallecido. (Sólo en el caso que lo amerite).
- d. Los expedientes no serán devueltos a los postulantes, toda vez que obraran en el Archivo de la Jefatura DIVPOL CENTRO-1, para posteriores Inspecciones.

### **DE LAS CONSULTAS Y ABSOLUCIONES**

Cualquier consulta y/o observaciones de los postores que hayan adquiridos, solicitado y/o descargado vía web las bases de la presente convocatoria, deberá formularse por escrito a la Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Jefatura DIVPOL CENTRO-1, sito en la Av. Bolivia N° 475-Lima.

### **DEL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION**

- a. La comisión formulará un cuadro comparativo conteniendo las mejores

- propuestas.
- b. Evaluados las características de la propuesta de cada postor, la comisión seleccionará las más convenientes, a equivalencia de condiciones se dará preferencia a la propuesta económica más adecuadas a los intereses de la entidad convocante.
  - c. Los Acuerdos de la Comisión se harán constar en Acta.
  - d. La Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Jefatura de la DIVPOL CENTRO-1, una vez terminado el proceso, notificará al ganador de la buena pro y dará cuenta mediante el Informe respectivo al señor Coronel PNP de la Jefe DIVPOL CENTRO-1, quien procederá a la firma del respectivo Contrato.
  - e. El concesionario no podrá transferir parcial ni totalmente a terceros, la prestación a su cargo, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento del convenio bajo pena de resolución del mismo.
  - f. Las características de su propuesta no pueden ser alteradas ni sustituidas.

### **DE LAS OBLIGACIONES DEL GANADOR DE LA CONCESIÓN**

- a. El Contrato de Concesión deberá suscribirse en el plazo de tres (03) días posteriores a la notificación de la Buena Pro.
- b. El concesionario queda obligado a proporcionar sus servicios al personal de Lunes a Domingo y Feriados según el horario que se establezca de acuerdo a la propuesta presentada por el postor, en todo caso adecuándose a los horarios de la Dependencia de la Policía Nacional, sean ésta Operativas y/o Administrativas.
- c. El ganador está obligado a presentar los documentos que se requieran de sus trabajadores a fin de garantizar la idoneidad y buen estado de salud de los mismos.
- d. El ganador está obligado a presentar los documentos que se requieran del local a fin de garantizar su formalidad (Licencia Municipal) e higiene y limpieza (Certificado de Fumigación).
- e. La Confección de ticket para el respectivo control, correrá por cuenta del Concesionario (a) ganador de la buena Pro.
- f. El concesionario remitirá la Lista de Precios al Contado y al crédito, la misma que deberá publicarse visado por el Jefe de División y/o por el Consejo de Administración
- g. El Concesionario favorecido a la firma del contrato de concesión de la Cafetería-Comedor se obliga a reparar los daños que se originen en las instalaciones y servicios.
- h. Queda terminantemente prohibido el expendio de bebidas alcohólicas al personal PNP.
- i. Tener el número de empleados adecuado a la cantidad promedio diario de consumidores, de tal manera que se garantice una atención eficiente y oportuna.
- j. Cumplir con las disposiciones de la DIRECTIVA DGPNP N° 20- 12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B. y las que se establezcan en el respectivo contrato de concesión en las dependencias policiales.

## **DE LAS SANCIONES DEL CONCESIONARIO**

Por cualquier deficiencia que pudiera observarse con relación al aseo, atención, alteración de precios, descuentos indebidos o descomposición de alimentos, así como por faltamiento de palabra del concesionario y/o sus empleados a los usuarios, (previa formulación del Parte respectivo y anotación en el Cuaderno de Control y Supervisión de Cafeterías y Comedores, que se apertura en la dependencia policial), por parte de la Comisión de Fiscalización, así mismo de las obligaciones señaladas en el ítem anterior, se les impondrá en forma progresiva las sanciones siguientes;

- Primera vez : Amonestación Verbal
- Segunda vez : Amonestación Escrita Notarial
- Tercera vez : Rescisión del Contrato

## **ASPECTO COMPLEMENTARIOS**

- a. La interpretación de estas bases durante el proceso de convocatoria es atribución exclusiva de la Comisión Especial.
- b. El contrato a realizarse tendrá una duración de un (01) año indefectiblemente.
- c. Sólo se podrá renovar el contrato en estricto cumplimiento de acuerdo a la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.
- d. El contrato se podrá resolver por voluntad de las partes con una anticipación de treinta días, la misma que será notificado notarialmente.

## **BASE LEGAL**

- a. Constitución Política del Perú 1993
- b. Ley 27050: Ley de las personas con discapacidad y su modificatoria Ley N° 28164.
- c. Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- d. Código Civil vigente
- e. DECRETO LEGISLATIVO N°1267: Ley de la PNP
- f. DECRETO LEGISLATIVO N°1149: Ley de la carrera y situación del Personal de la PNP.
- g. LEY N° 30713, restituyendo la vigencia del D.L N° 1150: Ley del Régimen Disciplinario de la PNP.
- h. DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.
- i. DIRECTIVA N° 04-28-2013-EMG-DIREJADM/DIRECFIN-B.
- j. RD N° 12-2016-DIRGEN/EMG-PNP DEL 19ENE2016-REGLAMENTO DE HORARIOS Y TURNOS DE TRABAJO EN EL REGIMEN DE SERVICIO A CDEDICACIÓN EXCLUSIVA DE LA PNP.

## **SOBRE LA RECEPCIÓN DE LOS EXPEDIENTES**

Los expedientes serán recibidos por la Comisión Especial en la Jefatura DIVPOL CENTRO-1, Según cronograma.

**LA COMISIÓN.**

**CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN,  
CALIFICACION Y ADJUDICACION DE LA CONCESIONARIA  
DE ROUD DE LA JEFATURA DIVPOL CENTRO-1**

**CONVOCATORIA:**

Del 10ENE al 22ENE2018

**ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS:**

Del 15ENE al 22ENE2018

**RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:**

Del 10ENE2018 hasta el 22ENE2018 de 08:00 a 16:00 horas.

**APERTURA DE SOBRES Y EVALUACIÓN, CALIFICACION DE PROPUESTAS:**

23ENE2018 (Único Día)\*

**FORMULACION DE CUADRO DE PUNTAJES:**

23ENE2018 (Único Día)\*

**PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL GANADOR DE LA BUENA PRO:**

24ENE2017 (Único Día)\*

**PRESENTACION DE APELACIONES:**

Desde el 24ENE2018 hasta el 26ENE2018 de 08:00 a 16:00 horas

**FIRMA DE CONTRATO:**

Solo en caso de que no exista ninguna apelación, se publicará al ganador de la Buena Pro, para que se apersona a firmar el Contrato dentro de los 02 días hábiles posteriores a la fecha de culminación de presentación de apelaciones. **(30ENE2018)**.

**CORREO ELECTRÓNICO:**

divpolcentro1.unieco@policia.gob.pe

**TELÉFONO:**

4242561 – 997358761

**LA COMISIÓN**