

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN, CALIFICACION Y ADJUDIACION DEL CONMEDOR DE LA DIVPOL HUARAL

➤ **CONVOCATORIA:**

Del 11ABR2019 al 21ABR2019 (10 días)*

➤ **ENTREGA DE BASES DEL PROCESO DE CONCESION**

Del 11ABR2019 al 21ABR2019

➤ **RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:**

Del 16ABR2019 hasta el 21ABR2019 de 08:00 a 16:00 horas (05 días)*

➤ **ABSOLUCION DE PREGUNTAS Y RUNION DE POSTORES**

23ABR2019 10: HORAS UNICO DIA

➤ **DESGUSTACION**

23ABR2019 13:00 HORAS (DIVPOL HUARAL), SEGÚN RELACION DE POSTORES QUE SERAN PUBLICADO

➤ **APERTURA DE SOBRES Y EVALUACIÓN, CALIFICACION DE PROPUESTAS:**

23ABR2019 (Único Día)*

➤ **NOTIFICACIÓN DEL GANADOR DE LA BUENA PRO:**

23ABR2019 (Único Día)*

➤ **FIRMA DE CONTRATO:**

25ABR2019

➤ **INICIO DE ATENCION**

01MAY2019.

➤ **CORREO ELECTRÓNICO:**

ceopoldivpolhualar@yahoo.es

➤ **TELÉFONO:**

246-1140

POLICIA NACIONAL DEL PERU

VII-DIRTEPOL-LIMA

DIVPOL HUARAL

CONVOCATORIA DE LICITACION PARA LA CONCESION DE LA COMEDOR DE LA DIVPOL HUARAL

BASES ADMINISTRATIVA PARA LA ELECCION DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION INTERNA PARA LA ATENCION DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL POLICIAL DE LA DIVPOL HUARAL, A LA PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA REF. DIRECTIVA DG PNP -20-12-14-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.

Se invita al personal y público en general a participar en el proceso de concesión del COMEDOR de la DIVPOL HUARAL.

1. El Comedor de DIVPOL HUARAL, está ubicada dentro de sus instalaciones, sito en la Calle Túpac Amaru Mz. B Lte. 1A – 1B Urb. Alejandro Delgado – Huaral, por lo tanto los alimentos necesariamente serán preparados en el interior de la misma.

2. CRONOGRAMA

➤ **CONVOCATORIA:**

Del 11ABR2019 al 21ABR2019 (10 días)*

➤ **ENTREGA DE BASES DEL PROCESO DE CONCESION**

Del 11ABR2019 al 21ABR2019

➤ **RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:**

Del 16ABR2019 hasta el 21ABR2019 de 08:00 a 16:00 horas (05 días)*

➤ **ABSOLUCION DE PREGUNTAS Y RUNION DE POSTORES**

23ABR2019 10: HORAS UNICO DIA

➤ **DESGUSTACION**

23ABR2019 13:00 HORAS (DIVPOL HUARAL), SEGÚN RELACION DE POSTORES QUE SERAN PUBLICADO

➤ **APERTURA DE SOBRES Y EVALUACIÓN, CALIFICACION DE PROPUESTAS:**

23ABR2019 (Único Día)*

➤ **NOTIFICACIÓN DEL GANADOR DE LA BUENA PRO:**

23ABR2019 (Único Día)*

➤ **FIRMA DE CONTRATO:**

25ABR2019

➤ **INICIO DE ATENCION**

01MAY2019.

➤ **CORREO ELECTRÓNICO:**

ceopoldivpolhualar@yahoo.es

➤ **TELÉFONO:**

246-1140

3. ASPECTO A EVALUAR

La Comisión Especial efectuará la evaluación de expedientes, sobre un máximo de CIEN (100) puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a. Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores. Máximo 20 puntos (10 puntos por año de experiencia), la cual se demostrara con la copia de los contratos realizados años anteriores.
- b. Calificación del personal (cocinero y mozos). Máximo 20 puntos, la cual se demostrara con la copia de los DNI y Carnet de Sanidad de los Mozos y Cocineros.
- c. Lista y Costos del Menú. Máximo 30 puntos, el cual se demostrara mediante la relación de Menú Semanal y propuesta del Postulante en base al monto del ROUD S/.8.00, otorgándose:
 - 10 Puntos : Por el Valor de S/.8.00 otorgara diariamente Almuerzo al Personal de Servicio y Cena al 50% de Personal de Servicio.
 - 20 Puntos : Por el Valor de S/.8.00 otorgara diariamente Desayuno y Almuerzo al Personal de Servicio.
 - 30 Puntos : Por el Valor de S/.8.00 otorgara diariamente Desayuno, Almuerzo y Cena al Personal de Servicio.Este compromiso estará vigente mientras el monto del ROUD sea de S/. 8.00, en caso el monto del ROUD se regule o se eleve, el concesionario estará en la obligación de servir Desayuno, Almuerzo y Cena.
- d. Pago de Merced Conductiva. Máximo 30 puntos; se demostrara de acuerdo a la propuesta del Postulante el cual se comprometerá a realizar el Pago de Alquiler de Local a todo costo (Local, Agua y Luz), sin perjudicar la CALIDAD DE MENU, tomando como base al monto facturado mensualmente, otorgándose de la siguiente forma:
 - 10 Puntos : El Postulante se compromete a pagar el 4% del monto facturado mensualmente por concepto de ROUD, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU.
 - 20 Puntos : El Postulante se compromete a pagar el 5% del monto facturado mensualmente por concepto de ROUD, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU.
 - 30 Puntos : El Postulante se compromete a pagar el 6% del monto facturado mensualmente por concepto de ROUD, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU.

- e. Al Personal Policial discapacitado y/o viudas del personal PNP, fallecido en cumplimiento del deber, se le asignara una bonificación adicional de 15% sobre el puntaje final obtenido para lo cual presentarán la respetiva documentación.

4. DE LOS POSTORES

- Podrán presentarse como postores a la Convocatoria de selección, las personas naturales, discapacitados y/o viudas del personal policial que haya fallecido en el cumplimiento del deber, acreditados como tal, conforme a disposiciones institucionales, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.
- La concurrencia del Postor al Concurso, implica el conocimiento de las bases y de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B., sometiéndose a ellas en todas sus partes.
- Los Postores harán entrega de sus expedientes en el orden y con la documentación que se detalla a continuación:

5. REQUISITOS

- a) Solicitud dirigida a la Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la DIVPOL HUARAL; tratándose de persona jurídica, debe acreditar con documento idóneo la representación legal, la cual debe ser vigente.
- b) Certificado Médico otorgado por el Centro de Reconocimiento Médico del HNLNSPNP (Lima), las unidades de salud PNP en provincias y en los lugares que no hubieren del área de salud respectiva.
- c) Certificado Domiciliario.
- d) Carnet de Sanidad.
- e) Copia fotostática del DNI, Carne de Identidad o Familiar.
- f) Voucher que demuestre una capacidad económica de S/. 10,000.00 soles, en caso de ser personal PNP con discapacidad y/o viudas y de S/. 15, 000.00 soles en caso de postulante civil.
- g) Certificado de Antecedentes Policiales.
- h) Certificado de Antecedentes Penales.
- i) Estar inscritos en la Superintendencia de Administración Tributaria, contar con RUC y autorización para emitir facturas y/o boletas de ventas, a fin de dar cumplimiento a los dispositivos de carácter tributario, señalados en el Código Tributario.
- j) Certificado OSCE vigente.
- k) Declaración Jurada Simple que tiene conocimiento de las Bases del Proceso y de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.
- l) Copia de Contratos firmados anteriormente que demuestren la Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).

- m) Copia de DNI y Carnet de Sanidad de Cocineros y Mozos. (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).
- n) Lista y Costos de Menú (Propuesta del Postulante Cantidad de alimentos diarios que otorgara en base al monto del ROUD S/.8.00)
- o) Propuesta de porcentaje de alquiler que pagara el Postulante sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU. (Para el otorgamiento del puntaje respectivo)
- p) Resolución de Discapacidad. (Solo en el caso que lo amerite).
- q) Resolución de Baja del Titular Fallecido. (Solo en el caso que lo amerite), en caso que los postores no cumplan con presentar la documentación solicitada y se detectase visos de fraude (documentos) será motivo de descalificación del presente proceso de concesión de atención de alimentos, los expedientes no serán devueltos a los postulantes, toda vez que obraran en el Archivo de la DIVPOL HUARAL.

6. DE LAS CONSULTAS Y ABSOLUCIONES

Cualquier consulta y/o observaciones de los postores que hayan adquiridos las bases de la presente convocatoria, deberá formularse por escrito a la Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la DIVPOL HUARAL.

7. DEL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION

- a. La comisión formulara un cuadro comparativo conteniendo las mejores propuestas.
- b. Evaluados las características de la propuesta de cada postor, la comisión seleccionara la más convenientes, a equivalencia de condiciones se dará preferencia a la propuesta económica más adecuadas a los interés de la entidad convocante.
- c. Los Acuerdos de la Comisión se harán constar en Acta.
- d. La Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la DIVPOL HUARAL, una vez terminado el proceso, notificara al ganador de la buena pro y dará cuenta mediante el Informe respectivo al Comisario de la Comisaria de Familia Independencia, el mismo que procederá a la firma del Contrato.
- e. El concesionario no podrá trasferir parcial ni totalmente a terceros, la prestación a su cargo, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento del convenio bajo pena de resolución del mismo y ejecución de la garantía.
- f. Las características de su propuesta no pueden ser alteradas ni sustituida.

8. DE LAS OBLIGACIONES DEL GANADOR DE LA CONCESIÓN

- a. El Contrato de Concesión deberá suscribirse en el plazo de tres (03) días posteriores a la notificación de la Buena Pro.
- b. El concesionario queda obligado a proporcionar sus servicios al personal de lunes a domingo y feriados según el horario que se establezca de acuerdo a la propuesta presentada por el postor, en todo caso adecuándose a los horarios de la Dependencia de la Policía Nacional, sean ésta Operativas y/o Administrativas.

- c. El ganador está obligado a presentar los documentos que se requieran de sus trabajadores a fin de garantizar la idoneidad y buena estado de salud de los mismos.
- d. La Confección de ticket para de ticket para el respectivo control, correrá por cuenta del Concesionario (a) ganador de la buena Pro.
- e. El concesionario colocara en un lugar visible del Comedor la Lista de Precios al Contado y al crédito, la misma que deberá estar visado por el Jefe de Departamento y/o Consejo de Administración
- f. El Concesionario favorecido a la firma del contrato de concesión del Comedor se obliga a reparar los daños que se originen en las instalaciones y servicios.
- g. Las mejoras que realice el concesionario en el Comedor quedara en beneficio de la Dependencia Policial, sin derecho a indemnización alguna.
- h. Queda terminantemente prohibido el expendio de bebidas alcohólicas en el Comedor.
- i. Tener el número de empleados adecuado a la cantidad promedio diario de consumidores, de tal manera que se garantice una atención eficiente y oportuna.
- j. Cumplir con las disposiciones de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B. y las que se establezcan en el respectivo contrato de concesión en las dependencias policiales.

9. DE LAS SANCIONES DEL CONCESIONARIO

Por cualquier deficiencia que pudiera observarse con relación al aseo, atención, alteración de precios, descuentos indebidos o descomposición de alimentos, así como por faltamiento de palabra del concesionario y/o sus empleados a los usuarios, (previa formulación del Parte respectivo y anotación en el Cuaderno de Control y Supervisión de Cafeterías y Comedores, que se apertura en la dependencia policial), y de las obligaciones señaladas en el ítem anterior, se les impondrá en forma progresiva las sanciones siguientes;

- Primera vez : Amonestación Verbal
- Segunda vez : Amonestación Escrita Notarial
- Tercera vez : Rescisión del Contrato

10. ASPECTO COMPLEMENTARIOS

- La interpretación de estas bases durante el proceso de convocatoria es atribución exclusiva de la Comisión Especial.
- Solo se podrá renovar el contrato en estricto cumplimiento de acuerdo a la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.
- El contrato se podrá resolver por voluntad de las partes con una anticipación de treinta días, la misma que será notificado notarialmente.

11. BASE LEGAL

- a. Constitución Política del Perú 1993
- b. Ley 27050: Ley de las personas con discapacidad y su modificatoria Ley N° 28164.
- c. Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General.
- d. Código Civil
- e. DECRETO LEGISLATIVO N°1267: Ley Orgánica de la PNP

- f. DECRETO LEGISLATIVO N°1149: Ley de la carrera y situación del Personal de la PNP.
- g. DECRETO LEGISLATIVO N° 30714: Régimen Disciplinario de la PNP.
- h. DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.

12. SOBRE LA RECEPCION DE LOS EXPEDIENTES

Los expedientes serán recibidos por el secretario de la Comisión Especial en la Oficina de Administración de la DIVPOL HUARAL, Según cronograma.

LA COMISION

