



POLICIA NACIONAL DEL PERU  
REGION POLICIAL-CALLAO  
DIVOPESP-DEPSERESP  
SECSERESP-VENTANILLA

# **POLICIA NACIONAL DEL PERU**

## **PRIMERA Y UNICA CONVOCATORIA**

### **CONCURSO DE CONCESIÓN DE LA CAFETERÍA-COMEDOR DE LA SECCION DE SERVICIOS ESPECIALES-VENTANILLA-CALLAO.**

Por intermedio de la presente, la Comisión designada para el otorgamiento de la concesión y funcionamiento de la Cafetería-Comedor de la SECSERESP-Ventanilla, CONVOCA al personal PNP discapacitados, viudas y personas de procedencia civil, a participar como postulantes en la Licitación Pública de esta concesión, debiendo presentar la documentación que a continuación se indica, en los plazos establecidos en su local policial, Oficina de Administración, ubicado en la Mz. Y Lote 03 AA-HH Villamoto, Distrito de Ventanilla –Callao.

### **BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA ELECCION DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN A LA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA DE LA SECSERESP VENTANILLA.**

1. La Cafetería Comedor de la SECSERESP-Ventanilla, está ubicada dentro de sus instalaciones, sitio en la Mz. Y Lote 03 AA-HH Villamoto del distrito de Ventanilla- Callao, por lo tanto los Alimentos necesariamente serán preparados en el interior de la misma.
2. El contrato de Concesión de Administración de la Cafetería estará sujeto a normas establecidas en el Código Civil vigente; para efectos del presente Contrato, las partes se someten al juzgado competente del lugar donde se ubican las caferías, renunciando expresamente al número de sus domicilios.

### **ASPECTO A EVALUAR**

La Comisión Especial efectuará la evaluación de expedientes, sobre un máximo de CIEN (100) puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a. Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores. Máximo 20 puntos (10 puntos por año de experiencia), la cual se demostrara con la copia de los contratos realizados años anteriores.
- b. Calificación del personal (cocinero y mozos). Máximo 20 puntos, la cual se demostrara con la copia de los DNI y Carnet de Sanidad de los Mozos y Cocineros.

c. Lista y Costos del Menú. Máximo 30 puntos, el cual se demostrara mediante la relación de Menú Semanal y propuesta del Postulante en base al monto del ROUD S/.6.20, otorgándose:

-10 Puntos : Por el Valor de S/.6.20 otorgara diariamente Almuerzo y Cena al Personal de Servicio.

-20 Puntos : Por el Valor de S/.6.20 otorgara diariamente Desayuno y Almuerzo al Personal de Servicio.

-30 Puntos : Por el Valor de S/.6.20 otorgara diariamente Desayuno, Almuerzo y Cena al Personal de Servicio.

Este compromiso estará vigente mientras el monto del ROUD sea de S/6.20, en caso el monto del ROUD se regule o se eleve, el concesionario estará en la obligación de servir Desayuno, Almuerzo y Cena.

d. Calidad del Menú. Máximo 30 puntos; se demostrara de acuerdo a la propuesta del Postulante el cual se comprometerá a realizar el Pago de Alquiler de Local a todo costo (Local, Agua y Luz), sin perjudicar la CALIDAD DE MENU, tomando como base al monto facturado mensualmente, otorgándose de la siguiente forma:

-10 Puntos : El Postulante se compromete a pagar el 4% del monto facturado mensualmente por concepto de ROUD, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU.

-20 Puntos : El Postulante se compromete a pagar el 5% del monto facturado mensualmente por concepto de ROUD, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU.

-30 Puntos : El Postulante se compromete a pagar el 6% del monto facturado mensualmente por concepto de ROUD, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU.

e. Al Personal Policial discapacitado y/o viudas del personal PNP, fallecido en cumplimiento del deber, se le asignara una bonificación adicional de 15% sobre el puntaje final obtenido para lo cual presentarán la respetiva documentación.

## **DE LOS POSTORES**

a. Podrán presentarse como postores a la Convocatoria de selección, las personas naturales, discapacitados y/o viudas del personal policial que haya fallecido en el cumplimiento del deber,

acreditados como tal, conforme a disposiciones institucionales, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.

- b. La concurrencia del Postor al Concurso, implica el conocimiento de las bases y de la Directiva N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B., sometiéndose a ellas en todas sus partes.
- c. Los Postores harán entrega de sus expedientes en el orden y con la documentación que se detalla a continuación:
  1. Solicitud dirigida a la Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la SECSERESP-Ventanilla; tratándose de persona jurídica, debe acreditar con documento idóneo la representación legal, la cual debe ser vigente.
  2. Certificado Médico otorgado por el Centro de Reconocimiento Médico del HNLNSPNP (Lima), las unidades de salud PNP en provincias y en los lugares que no hubieren del área de salud respectiva.
  3. Certificado Domiciliario.
  4. Carnet de Sanidad.
  5. Copia fotostática del DNI, Carne de Identidad o Familiar.
  6. Boucher que demuestre una capacidad económica de S/. 10,000.00 nuevos soles, en caso de ser personal PNP con discapacidad y/o viudas y de S/. 15, 000.00 nuevos soles en caso de postulante civil.
  7. Certificado de Antecedentes Policiales.
  8. Certificado de Antecedentes Penales.
  9. Estar inscritos en la Superintendencia de Administración Tributaria, contar con RUC y autorización para emitir facturas y/o boletas de ventas, a fin de dar cumplimiento a los dispositivos de carácter tributario, señalados en el Código Tributario.
  10. Certificado OSCE vigente.
  11. Declaración Jurada Simple que tiene conocimiento de las Bases del Proceso y de la Directiva N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.
  12. Copia de Contratos firmados anteriormente que demuestren la Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).
  13. Copia de DNI y Carnet de Sanidad de Cocineros y Mozos. (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).

14. Lista y Costos de Menú (Propuesta del Postulante Cantidad de alimentos diarios que otorgara en base al monto del ROUD S/.6.20)
  15. Propuesta de porcentaje de alquiler que pagara el Postulante sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU. (Para el otorgamiento del puntaje respectivo)
  16. Resolución de Discapacidad. (Solo en el caso que lo amerite).
  17. Resolución de Baja del Titular Fallecido. (Solo en el caso que lo amerite).
- d. Los expedientes no serán devueltos a los postulantes, toda vez que obraran en el Archivo de la SECSERESP-Ventanilla, para posteriores Inspecciones.

### **DE LAS CONSULTAS Y ABSOLUCIONES**

- a. Cualquier consulta y/o observaciones de los postores que hayan adquiridos las bases de la presente convocatoria, deberá formularse por escrito a la Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la SECSERESP-Ventanilla, sito en la Mz. Y Lote 03 AA-HH Villamoto-Ventanilla.

### **DEL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION**

- a. La comisión formulara un cuadro comparativo conteniendo las mejores propuestas.
- b. Evaluados las características de la propuesta de cada postor, la comisión seleccionara la más convenientes, a equivalencia de condiciones se dará preferencia a la propuesta económica más adecuadas a los interés de la entidad convocante.
- c. Los Acuerdos de la Comisión se harán constar en Acta.
- d. La Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la SECSERESP Ventanilla, una vez terminado el proceso, notificara al ganador de la buena pro y dará cuenta mediante el Informe respectivo al Jefe de la SECSERESP-Ventanilla, el mismo que procederá a la firma del Contrato.
- e. El concesionario no podrá trasferir parcial ni totalmente a terceros, la prestación a su cargo, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento del convenio bajo pena de resolución del mismo y ejecución de la garantía.
- f. Las características de su propuesta no pueden ser alteradas ni sustituida.

## **DE LAS OBLIGACIONES DEL GANADOR DE LA CONCESIÓN**

- a. El Contrato de Concesión deberá suscribirse en el plazo de tres (03) días posteriores a la notificación de la Buena Pro.
- b. El concesionario queda obligado a proporcionar sus servicios al personal de lunes a domingo y feriados según el horario que se establezca de acuerdo a la propuesta presentada por el postor, en todo caso adecuándose a los horarios de la Dependencia de la Policía Nacional, sean ésta Operativas y/o Administrativas.
- c. El ganador está obligado a presentar los documentos que se requieran de sus trabajadores a fin de garantizar la idoneidad y buena estado de salud de los mismos.
- d. La Confección de ticket para de ticket para el respectivo control, correrá por cuenta del Concesionario (a) ganador de la buena Pro.
- e. El concesionario colocara en un lugar visible de la Cafetería la Lista de Precios al Contado y al crédito, la misma que deberá estar visado por el Jefe de Departamento y/o Consejo de Administración
- f. El Concesionario favorecido a la firma del contrato de concesión de la Cafetería Comedor se obliga a reparar los daños que se originen en las instalaciones y servicios.
- g. Las mejoras que realice el concesionario en la Cafetería quedara en beneficio de la Dependencia Policial, sin derecho a indemnización alguna.
- h. Queda terminantemente prohibido el expendio de bebidas alcohólicas en la Cafetería.
- i. Tener el número de empleados adecuado a la cantidad promedio diario de consumidores, de tal manera que se garantice una atención eficiente y oportuna.
- j. Cumplir con las disposiciones de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B. y las que se establezcan en el respectivo contrato de concesión en las dependencias policiales.

## **DE LAS SANCIONES DEL CONCESIONARIO**

- a. Por cualquier deficiencia que pudiera observarse con relación al aseo, atención, alteración de precios, descuentos indebidos o descomposición de alimentos, así como por faltamiento de palabra del concesionario y/o sus empleados a los usuarios, (previa formulación del Parte respectivo y anotación en el Cuaderno de Control y Supervisión de Cafeterías y Comedores, que se apertura en la dependencia policial), y de las obligaciones señaladas en el ítem anterior, se les impondrá en forma progresiva las sanciones siguientes:
  - Primera vez : Amonestación Verbal

- Segunda vez : Amonestación Escrita Notarial
- Tercera vez : Rescisión del Contrato

### **ASPECTO COMPLEMENTARIOS**

- a. La interpretación de estas bases durante el proceso de convocatoria es atribución exclusiva de la Comisión Especial.
- b. Solo se podrá renovar el contrato en estricto cumplimiento de acuerdo a la DIRECTIVA N° Directiva N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B El contrato se podrá resolver por voluntad de las partes con una anticipación de treinta días, la misma que será notificado notarialmente.

### **BASE LEGAL**

- a. Constitución Política del Perú 1993
- b. Ley 27050: Ley de las personas con discapacidad y su modificatoria Ley N° 28164.
- c. Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General.
- d. Código Civil
- e. DECRETO LEGISLATIVO N°1148: Ley Orgánica de la PNP
- f. DECRETO LEGISLATIVO N°1149: Ley de la carrera y situación del Personal de la PNP.
- g. DECRETO LEGISLATIVO N°1150: Régimen Disciplinario de la PNP.
- h. **Directiva N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.**

### **SOBRE LA RECEPCION DE LOS EXPEDIENTES**

- a. Los expedientes serán recibidos por el secretario de la Comisión Especial en el SECESVER Escuadrón Verde de Ventanilla - **REGPOL-CALLAO**, Según cronograma.

**LA COMISION**



# **CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN, CALIFICACION Y ADJUDIACION DEL COMEDOR DEL SECSERESP VENTANILLA.**

## **CONVOCATORIA:**

Del 02JUL2016 al 15JUL2016 (15 días)\*

## **RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:**

Del 03JUL2016 hasta el 18JUL2016 de 08:00 a 15:00 horas (15 días)\*

## **APERTURA DE SOBRES Y EVALUACIÓN, CALIFICACION DE PROPUESTAS:**

20JUL2016 (Único Día)\*

## **FORMULACION DE CUADRO DE PUNTAJES:**

20JUL2016 (Único Día)\*

## **NOTIFICACIÓN DEL GANADOR DE LA BUENA PRO:**

21JUL2016 (Único Día)\*

## **PRESENTACION DE APELACIONES:**

DESDE EL 21JUL2016 HASTA EL 25JUL2016 de 08:00 a 15:00 horas

## **FIRMA DE CONTRATO:**

Solo en caso de que no exista ninguna apelación, se notificara al ganador de la Buena Pro, para que se apersona a firmar el Contrato dentro de los 05 días hábiles posteriores a la fecha de culminación de presentación de apelaciones..

## **CORREO ELECTRÓNICO:**

use-ventanilla\_3c@hotmail.com

## **TELÉFONO:**

RPC 9890314803



SOLICITO : Inscripción como postulante  
para la Concesión del  
Comedor/cafetin del  
SECSERESP-Ventanilla –  
REGPOL-CALLAO.

SEÑOR: PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE CONVOCATORIA  
DEL SECSERESP-VENTANILLA - REGION POLICIAL CALLAO.

S.P.

Yo, .....de ( ) años  
de edad, natural de .....estado civil.....  
ocupación.....identificada con DNI.  
N°....., y domiciliado (a)  
en....., ante UD, con  
el debido respeto me presento y expongo lo siguiente:

Que habiendo tomado conocimiento por intermedio de la página  
WEB de la Policía Nacional del Perú (“Águila 6”) sobre la convocatoria para la  
concesión del Comedor /Cafetín de la SECSERESP-Ventanilla, sito en la Mz. Y  
Lote 03 AA-HH Villamoto-Ventanilla, y deseando postular a dicho concurso es que  
recorro a su Despacho a fin deme considere como Postulante para ocupa

Solicito a Ud., Sr. Presidente de la Comisión Especial de  
Convocatoria, acceder a mi petición por ser de justicia.

Ventanilla,.....de .....del 2016.

**FIRMA**

.....  
**NOMBRES Y APELLIDOS**  
**DNI. N°**

**DOCUMENTOS ADJUNTOS**

- Certificado Médico otorgado por el HC.PNP
- Declaración Jurada de Domicilio
- Copia fotostática de DNI.
- Boucher movimiento financiero
- Certificado de Antecedentes Policiales
- Certificado de Antecedentes Penales
- Declaración Jurada
- Inscripción en la Superintendencia de Administración Tributaria SUNAT (RUC)
- Carnet Sanitario
- Registro OCSE





POLICIA NACIONAL DEL PERU  
REGION POLICIAL-CALLAO  
DIVOPESP-DEPSERESP  
SECSERESP-VENTANILLA

## “AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”

Ventanilla, 09 de Junio del 2016

**OFICIO Nro. -2016-REGPOL-CALLAO/DIVOPESP-DEPSERESP-SECSEREP-V.**

**Señor** : GENERAL SPNP.  
DIRECTOR DEL HOSPITAL CENTRAL “LNS”.-PNP.  
**Asunto** : Solicita Examen Médico de la persona de .....  
por motivo que indica.  
**Ref.** : Directiva N° 04-28-2013-EMG-DIREJADM/DIRECFIN-B. De fecha  
NOV2013.

Tengo el agrado de dirigirme al Despacho de su digno cargo, a fin de solicitar se sirva disponer a quien corresponda, se realice el Examen Médico correspondiente a la persona de....., identificada con DNI. N° ....., la misma que se está presentando como postulante a la Concesión del Comedor del SECSERESP-Ventanilla, siendo requisito indispensable que los postulantes presenten el Certificado Médico otorgado por el Hospital Nacional LNS-PNP., de conformidad a la DIRECTIVA DGPNP N° 04-28-2013-EMG-DIREJADM/DIRECFIN-B, con lo que se da cumplimiento a las Disposiciones emanadas por la Superioridad.

Aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Dios guarde a Ud.

WJVM/mab.



OP-240223  
WILLIAN JORGE VENTURA MENDOZA  
MAYOR PNP.  
JEFE SECSERESP-VENTANILLA