

ACTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN A LA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA DE LA COMISARIA PNP MONSERRAT

----- En el Cercado de Lima, siendo las 09.10 horas del 01 de Agosto del 2018, presentes los integrantes de la Comisión Especial Encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión a la persona natural y/o jurídica de la Comisaria de Monserrat, y dando cumplimiento a la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B. del MAY2014, y la Convocatoria para la Licitación del Comedor de la Comisaria PNP, de Monserrat, se reunieron en la Oficina de Administración de esta Sub Unidad PNP, con la finalidad de acordar lo siguiente:

Convocar a Licitación para la Administración de Alimento y bebidas para Personas (Rancho Cocido) periodo 01SET2018 al 01SET2020, estableciendo el siguiente cronograma y bases de dicha licitación.

Publicar en el portal de la PNP, dicha licitación.

CRONOGRAMA PARA LA ELECCION DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN A LA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA DE LA COMISARIA PNP MONSERRAT

CONVOCATORIA:

Del 06AGO2018 al 20AGO2018 (16 días)*

RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

Del 06AGO2018 hasta el 20AGO2018 de 08:00 a 16:00 horas (16 días)*

APERTURA DE SOBRES DE LOS POSTORES

22AGOSTO2018 (Único Día)

EVALUACIÓN, VERIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS:

24AGO2018,

FORMULACIÓN DE CUADRO DE PUNTAJES:

24AGO2018

NOTIFICACIÓN DEL GANADOR DE LA BUENA PRO:

25AGOSTO2018 (Único Día)*

PRESENTACIÓN DE APELACIONES:

DESDE EL 25AGO2018 HASTA EL 27AGO2018 de 08:00 a 16:00 horas

FIRMA DE CONTRATO:

28AGO2018

LA COMISIÓN

VOCAL



OA-380378
Enier CASTRO MAQUERA
ALFZ. PNP.

SECRETARIO



OA-380662
Marcos CCASANI VASQUEZ
ALFZ. - PNP.

PRESIDENTE



OA-354376
Roy PAREDES SILVA
TINTE. - PNP.

BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA ELECCIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN A LA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA DE LA COMISARIA PNP MONSERRAT.

1. EL Comedor de la Comisaria de Monserrat está ubicada dentro de sus instalaciones, sitio en la Jr. Callao 891- Cercado de Lima, por lo tanto, los Alimentos necesariamente serán preparados en el interior de la misma.
2. El contrato de Concesión de Administración del Comedor, estará sujeto a normas establecidas en el Código Civil vigente; para efectos del presente Contrato, partes se someten al juzgado competente del lugar donde se ubican los Comedores, renunciando expresamente al número de sus domicilios.

ASPECTO A EVALUAR

La Comisión Especial efectuará la evaluación de expedientes, sobre un máximo de CIEN (100) puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a. Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores. Máximo 20 puntos (10 puntos por año de experiencia), la cual se demostrará con la copia de los contratos realizados años anteriores.
- b. Calificación del personal (cocinero y mozos). Máximo 20 puntos, la cual se demostrará con la copia de los DNI y Carnet de Sanidad de los Mozos y Cocineros, entre otros documentos que sustenten sus cualidades culinarias
- c. Lista y Costos del Menú. Máximo 30 puntos, el cual se demostrará mediante la relación de Menú Semanal y propuesta del Postulante en base al monto del ROUD S/.8.00, otorgándose:

- 10 Puntos: Por el Valor de S/.8.00 otorgara diariamente Almuerzo al Personal de Servicio y Cena al 50% de Personal de Servicio.
- 20 Puntos: Por el Valor de S/.8.00 otorgara diariamente Desayuno y Almuerzo al Personal de Servicio.
- 30 Puntos: Por el Valor de S/.8.00 otorgara diariamente Desayuno, Almuerzo y Cena al Personal de Servicio.

Este compromiso estará vigente mientras el monto del ROUD sea de S/ 8.00, en caso el monto del ROUD se regule o se eleve, el concesionario estará en la obligación de servir los alimentos de acuerdo al Contrato suscrito.

- d. Calidad del Menú. Máximo 30 puntos; se demostrará de acuerdo a la propuesta del Postulante el cual se comprometerá a realizar el Pago de Alquiler de Local a todo costo (Local, Agua y Luz), sin perjudicar la CALIDAD DE MENÚ, tomando como base al monto facturado mensualmente, otorgándose de la siguiente forma:

- 10 Puntos : El Postulante se compromete a pagar el 2% del monto facturado mensualmente por concepto de ROUD, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENÚ.

- 20 Puntos : El Postulante se compromete a pagar el 4% del monto facturado mensualmente por concepto de ROUD, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENÚ.
 - 30 Puntos : El Postulante se compromete a pagar el 6% del monto facturado mensualmente por concepto de ROUD, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENÚ.
- e. Al Personal Policial discapacitado y/o viudas del personal PNP, fallecido en cumplimiento del deber, se le asignara una bonificación adicional de 15% sobre el puntaje final obtenido para lo cual presentarán la respetiva documentación.

DE LOS POSTORES

- a. Podrán presentarse como postores a la Convocatoria de selección, las personas naturales, discapacitados y/o viudas del personal policial que haya fallecido en el cumplimiento del deber, acreditados como tal, conforme a disposiciones institucionales, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.
- b. La concurrencia del Postor al Concurso, implica el conocimiento de las bases y de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B., sometiéndose a ellas en todas sus partes.
- c. Los Postores harán entrega de sus expedientes en el orden y con la documentación que se detalla a continuación:
 - 1. Solicitud dirigida a la Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Comisaria PNP Monserrat; tratándose de persona jurídica, debe acreditar con documento idóneo la representación legal, la cual debe ser vigente.
 - 2. Certificado Médico otorgado por el Centro de Reconocimiento Médico del HNLNSPNP (Lima), las unidades de salud PNP en provincias y en los lugares que no hubieren del área de salud respectiva.
 - 3. Certificado Domiciliario.
 - 4. Carnet de Sanidad.
 - 5. Copia fotostática del DNI, Carne de Identidad o Familiar.
 - 6. Boucher que demuestre una capacidad económica de S/. 10,000.00 nuevos soles, en caso de ser personal PNP con discapacidad y/o viudas y de S/. 15, 000.00 nuevos soles en caso de postulante civil.
 - 7. Certificado de Antecedentes Policiales.
 - 8. Certificado de Antecedentes Penales.
 - 9. Estar inscritos en la Superintendencia de Administración Tributaria, contar con RUC y autorización para emitir facturas y/o boletas de ventas, a fin de dar cumplimiento a los dispositivos de carácter tributario, señalados en el Código Tributario.
 - 10. Certificado OSCE vigente.

11. En caso de que el postulante tenga personería jurídica, presentar copia del título de inscripción en los Registros Públicos de Lima y Callao.
 12. Declaración Jurada Simple que tiene conocimiento de las Bases del Proceso y de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.
 13. Copia de Contratos firmados anteriormente que demuestren la Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores, autenticados, (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).
 14. Copia de DNI y Carnet de Sanidad de Cocineros y Mozos. (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).
 15. Tener su Cuenta CCI (21) números, del Banco de la Nación a su nombre, para su depósito correspondiente.
 16. Lista y Costos de Menú (Propuesta del Postulante Cantidad de alimentos diarios que otorgara en base al monto del ROUD S/.8.00)
 17. Propuesta de porcentaje de alquiler que pagara el Postulante sin perjudicar la CALIDAD DEL MENÚ. (Para el otorgamiento del puntaje respectivo)
 18. Resolución de Discapacidad. (Solo en el caso que lo amerite).
 19. Resolución de Baja del Titular Fallecido. (Solo en el caso que lo amerite).
- d. Los expedientes no serán devueltos a los postulantes, toda vez que obrarán en el Archivo de la Comisaria PNP de Monserrat, para posteriores Inspecciones.

DE LAS CONSULTAS Y ABSOLUCIONES

- a. Cualquier consulta y/o observaciones de los postores que hayan adquiridos las bases de la presente convocatoria, deberá formularse por escrito a la Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Comisaria PNP de Monserrat, sito en el Jr. Callao 891-Cercado de Lima.

DEL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN

- a. La comisión formulara un cuadro comparativo conteniendo las mejores propuestas.
- b. Evaluados las características de la propuesta de cada postor, la comisión seleccionará la más convenientes, a equivalencia de condiciones se dará preferencia a la propuesta económica más adecuadas al interés de la entidad convocante.
- c. Los Acuerdos de la Comisión se harán constar en Acta.
- d. La Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Comisaria PNP de Monserrat, una vez terminado el proceso, notificará al ganador de la buena pro y dará cuenta mediante el Informe respectivo al Comisario de la Comisaria de Monserrat, el mismo que procederá a la firma del Contrato.
- e. El concesionario no podrá transferir parcial ni totalmente a terceros, la prestación a su cargo, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y

cumplimiento del convenio bajo pena de resolución del mismo y ejecución de la garantía.

- f. Las características de su propuesta no pueden ser alteradas ni sustituida.

DE LAS OBLIGACIONES DEL GANADOR DE LA CONCESIÓN

- a. El Contrato de Concesión deberá suscribirse en el plazo de tres (03) días posteriores a la notificación de la Buena Pro.
- b. El concesionario queda obligado a proporcionar sus servicios al personal de lunes a domingo y feriados según el horario que se establezca de acuerdo a la propuesta presentada por el postor, en todo caso adecuándose a los horarios de la Dependencia de la Policía Nacional, sean ésta Operativas y/o Administrativas.
- c. El ganador está obligado a presentar los documentos que se requieran de sus trabajadores a fin de garantizar la idoneidad y buena estado de salud de los mismos.
- d. La Confección de ticket para de ticket para el respectivo control, correrá por cuenta del Concesionario (a) ganador de la buena Pro.
- e. El concesionario colocara en un lugar visible de la Cafetería la Lista de Precios al Contado y al crédito, la misma que deberá estar visado por el Jefe de Departamento y/o Consejo de Administración
- f. El Concesionario favorecido a la firma del contrato de concesión del Comedor se obliga a reparar los daños que se originen en las instalaciones y servicios.
- g. Las mejoras que realice el concesionario en el Comedor quedara en beneficio de la Dependencia Policial, sin derecho a indemnización alguna.
- h. Queda terminantemente prohibido el expendio de bebidas alcohólicas en el Comedor.
- i. Tener el número de empleados adecuado a la cantidad promedio diario de consumidores, de tal manera que se garantice una atención eficiente y oportuna.
- j. Cumplir con las disposiciones de la DIRECTIVA PNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B. y las que se establezcan en el respectivo contrato de concesión en las dependencias policiales.

DE LAS SANCIONES DEL CONCESIONARIO

- a. Por cualquier deficiencia que pudiera observarse con relación al aseo, atención, alteración de precios, descuentos indebidos o descomposición de alimentos, así como por faltamiento de palabra del concesionario y/o sus empleados a los usuarios, (previa formulación del Parte respectivo y anotación en el Cuaderno de Control y Supervisión de Cafeterías y Comedores, que se apertura en la dependencia policial), y de las obligaciones señaladas en el ítem anterior, se les impondrá en forma progresiva las sanciones siguientes;

- | | | |
|---------------|---|-------------------------------|
| - Primera vez | : | Amonestación Verbal |
| - Segunda vez | : | Amonestación Escrita Notarial |
| - Tercera vez | : | Rescisión del Contrato |

ASPECTO COMPLEMENTARIOS

- a. La interpretación de estas bases durante el proceso de convocatoria es atribución exclusiva de la Comisión Especial.
- b. Solo se podrá renovar el contrato en estricto cumplimiento de acuerdo a la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.
- c. El contrato se podrá resolver por voluntad de las partes con una anticipación de treinta días, la misma que será notificado notarialmente.

BASE LEGAL

- A. Constitución Política del Perú 1993
- B. Ley 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Nacionales.
- C. Ley 27444; Ley del Procedimiento Administrativo General.
- D. Decreto Legislativo N° 1148; Ley de la Policía Nacional del Perú.
- E. Decreto Legislativo N° 295; Código Civil Peruano.
- F. Decreto Legislativo N° 1017 y su modificatoria Ley N° 2987301 JUN2012; Ley de Contrataciones del Estado.
- G. Decreto Legislativo N° 1150; que aprueba la Ley del Régimen Disciplinario de la Policía Nacional del Perú.

SOBRE LA RECEPCIÓN DE LOS EXPEDIENTES

- a. Los expedientes serán recibidos por el secretario de la Comisión Especial en **Oficina de Administración de la Comisaria de Monserrat**, Según cronograma.

LA COMISION

VOCAL



SECRETARIO



PRESIDENTE

