

# **INVITACION**

## **LICITACION DE CONCESION DE CAFETERIA COMEDOR DE LA COMISARIA DE MARANGA.**

**SE INVITA A LOS INTERESADOS (AS) AL CONCURSO PARA CONCESIONARIO (A) PARA LA ADMINISTRACION DE LA CAFETERIA / COMEDOR UBICADO EN LAS INSTALACIONES DEL LOCAL POLICIAL DE LA COMISARIA DE MARANGA, UBICADO EN LA AV. PRECURSORES CDRA.04 S/N. – URB. MARANGA – SAN MIGUEL, BASES Y REQUISITOS PUBLICADO EN LA PAGINA WEB AGUILA 6 DE LA PNP.**

**Maranga, 28 de Diciembre del 2017.**

**ATTE. LA COMISION**



# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN, CALIFICACION Y ADJUDIACION DEL COMEDOR DE LA COMISARIA PNP DE MARANGA.

## **CONVOCATORIA:**

Del 03ENE2017 al 23ENE2017

## **RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:**

Del 03ENE2017 hasta el 23ENE2017 de 08:00 a 16:00 horas

## **APERTURA DE SOBRES Y EVALUACIÓN Y/O PRUEBA DE MENU, CALIFICACION DE PROPUESTAS:**

24ENE2017 (Único Día)

## **FORMULACION DE CUADRO DE PUNTAJES:**

24ENE2017 (Único Día)

## **NOTIFICACIÓN DEL GANADOR DE LA BUENA PRO:**

24ENE2018 (Único Día)

## **PRESENTACION DE APELACIONES:**

DESDE EL 24ENE2018 HASTA EL 27ENE2018 de 08:00 a 16:00 horas

## **FIRMA DE CONTRATO:**

28ENE2018

## **CORREO ELECTRÓNICO:**

comimaranga@gmail.com

**TELÉFONO:** 4511331



**BASES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN DE LA CAFETERIA COMEDOR DE LA COMISARIA DE MARANGA, A PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA DE LA.**

1. La Cafetería Comedor de la Comisaria de Maranga, está ubicada dentro de sus instalaciones, sitio en el Av. Precursores Cdra.04 S/N - Urb.Maranga - San Miguel, Provincia y Departamento de Lima, por lo tanto los Alimentos necesariamente serán preparados en el interior de la misma.
2. El Contrato de Concesión de Administración de la Cafetería estará sujeto a normas establecidas en el Código Civil vigente; para efectos del presente Contrato, partes se someten al juzgado competente del lugar donde se ubican las cafeterías, renunciando expresamente al número de sus domicilios.



**ASPECTO A EVALUAR**

La Comisión Especial efectuará la evaluación de expedientes, sobre un máximo de CIEN (100) puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a. Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores. Máximo 20 puntos (05 puntos por año de experiencia), la cual se demostrara con la copia de los contratos realizados años anteriores.
- b. Calificación del personal (cocinero y mozos). Máximo 20 puntos, la cual se demostrara con la copia de los DNI y Carnet de Sanidad de los Mozos y Cocineros.
- c. Lista y Costos del Menú. Máximo 30 puntos
- d. Calidad del Menú. Máximo 30 puntos; para asignar este puntaje los postulantes deberán cumplir con la prueba que establezca la comisión y se compromete a realizar el pago de la merced conductiva y/o alquiler del local a todo costo (Local, Agua y Luz), sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU, tomando

como base el monto facturado mensualmente, otorgándose de la siguiente forma:

- **10 Puntos** : El postulante se compromete a pagar el 1% del monto facturado mensualmente por concepto del ROUD, sin perjudicar la Calidad y Cantidad del Menú
  - **20 Puntos** : El postulante se compromete a pagar el 2% del monto facturado mensualmente por concepto del ROUD, sin perjudicar la Calidad y Cantidad del Menú
  - **30 Puntos** : El postulante se compromete a pagar el 3% del monto facturado mensualmente por concepto del ROUD, sin perjudicar la Calidad y Cantidad del Menú
- e. Al Personal Policial discapacitado y/o viudas del personal PNP, fallecido en cumplimiento del deber, se le asignara una bonificación adicional de 15% sobre el puntaje final obtenido para lo cual presentarán la respetiva documentación.



## DE LOS POSTORES

- a. Podrán presentarse como postores a la Convocatoria de selección, las personas naturales, discapacitados y/o viudas del personal policial que haya fallecido en el cumplimiento del deber, acreditados como tal, conforme a disposiciones institucionales, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.
- b. La concurrencia del Postor al Concurso, implica el conocimiento de las bases y de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B., sometiéndose a ellas en todas sus partes.
- c. Los Postores harán entrega de sus expedientes en orden y foliado en sobre manila cerrado, y con la documentación que se detalla a continuación:
  1. Solicitud dirigida a la Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la

Concesión del Comedor de la Comisaria PNP de Maranga; tratándose de persona jurídica, debe acreditar con documento idóneo la representación legal, la cual debe ser vigente.

2. Certificado Médico otorgado por el Centro de Reconocimiento Médico del HN-LNS-PNP (Lima), las unidades de salud PNP en provincias y en los lugares que no hubieren del área de salud respectiva.
3. Certificado Domiciliario.
4. Carnet de Sanidad.
5. Copia fotostática del DNI, Carne de Identidad o Familiar.
6. Voucher que demuestre una capacidad económica de S/. 10,000.00 nuevos soles, en caso de ser personal PNP con discapacidad y/o viudas y de S/. 15, 000.00 nuevos soles en caso de postulante civil.
7. Certificado de Antecedentes Policiales.
8. Certificado de Antecedentes Penales.
9. Estar inscritos en la Superintendencia de Administración Tributaria, contar con RUC y autorización para emitir facturas y/o boletas de ventas, a fin de dar cumplimiento a los dispositivos de carácter tributario, señalados en el Código Tributario.
10. Certificado OSCE vigente, (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado)
11. Declaración Jurada Simple que tiene conocimiento de las Bases del Proceso y de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.
12. Copia de Contratos firmados anteriormente que demuestren la Experiencia en administración de cafeterías



y/o comedores (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).

13. Copia de DNI y Carnet de Sanidad de Cocineros y Mozos. (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).

14. Lista y Costos de Menú (Propuesta del Postulante Cantidad de alimentos diarios que otorgara en base al monto del ROUD S/.8.00)

15. Propuesta de porcentaje de alquiler que pagará el Postulante sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU. (Para el otorgamiento del puntaje respectivo)

16. Resolución de Discapacidad. (Solo en el caso que lo amerite).

17. Resolución de Baja del Titular Fallecido. (Solo en el caso que lo amerite).

18. Declaración Jurada que acredite que los postores cuentan con la asesoría de un profesional en nutrición (nutricionista) que garantice que las raciones alimentarias preparadas, deben cumplir con las condiciones de calidad, contenido de nutrientes, preparación balanceada y condiciones sanitarias de preparación.

19. Declaración jurada del cumplimiento del Reglamento sobre la Vigilancia y Control Sanitario, Ley de Salud y las demás disposiciones conexas y relacionadas con la prestación de suministros de alimentos que estén vigentes.

20. Los expedientes no serán devueltos a los postulantes, toda vez que obraran en el Archivo de la Comisaria PNP de Breña, para posteriores Inspecciones.

## **DE LAS CONSULTAS Y ABSOLUCIONES**

a. Cualquier consulta y/o observaciones de los postores que participen de la presente convocatoria, deberá formularse por escrito a la Comisión Especial encargada del Proceso de



Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Comisaria PNP Maranga, ubicado en la Av. Precursores Cdra.04 S/N. Urb. Maranga – Distrito de San Miguel

### **DEL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION**

- a. La comisión formulara un cuadro comparativo conteniendo las mejores propuestas.
- b. Evaluados las características de la propuesta de cada postor, la comisión seleccionara la más convenientes, a equivalencia de condiciones se dará preferencia a la propuesta económica más adecuadas a los interés de la entidad convocante.
- c. Los Acuerdos de la Comisión se harán constar en Acta.
- d. La Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Comisaria PNP de Maranga, una vez terminado el proceso, notificara al ganador de la buena pro y dará cuenta mediante el Informe respectivo al Comisario de la Comisaria de Maranga, el mismo que procederá a la firma del Contrato.
- e. El concesionario no podrá trasferir parcial ni totalmente a terceros, la prestación a su cargo, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento del convenio bajo pena de resolución del mismo y ejecución de la garantía.
- f. Las características de su propuesta no pueden ser alteradas, variadas ni sustituida.



### **DE LAS OBLIGACIONES DEL GANADOR DE LA CONCESIÓN**

- a. El Contrato de Concesión deberá suscribirse en el plazo de tres (03) días posteriores a la notificación de la Buena Pro.
- b. El concesionario queda obligado a proporcionar sus servicios al personal de lunes a domingo y feriados según el horario que se establezca de acuerdo a la propuesta presentada por el postor, en todo caso adecuándose a los horarios de la

Dependencia de la Policía Nacional, sean ésta Operativas y/o Administrativas.

- c. El ganador está obligado a presentar los documentos que se requieran de sus trabajadores a fin de garantizar la idoneidad y buen estado de salud de los mismos.
- d. La Confección de ticket para de ticket para el respectivo control, correrá por cuenta del Concesionario (a) ganador de la buena Pro.
- e. El concesionario colocara en un lugar visible de la Cafetería la Lista de Precios al Contado y al crédito, la misma que deberá estar visado por el Jefe de Departamento y/o Consejo de Administración.
- f. El Concesionario favorecido a la firma del contrato de concesión de la Cafetería Comedor se obliga a reparar los daños que se originen en las instalaciones y servicios.
- g. Las mejoras que realice el concesionario en la Cafetería quedara en beneficio de la Dependencia Policial, sin derecho a indemnización alguna.
- h. Queda terminantemente prohibido el expendio de bebidas alcohólicas en la Cafetería.
- i. Tener el número de empleados adecuado a la cantidad promedio diario de consumidores, de tal manera que se garantice una atención eficiente y oportuna.
- j. Cumplir con las disposiciones de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B. y las que se establezcan en el respectivo contrato de concesión en las dependencias policiales.
- k. Permitir que la Comisión Especial encargada del Control, y fiscalización de la buena administración de las cafeterías y/o comedores, ingrese de manera inopinada a las instalaciones concesionadas para ejercer sus funciones y atribuciones establecidas en la presente Directiva DGPNP N° 20-12-2013-





DIREAP-DIRBIE-PNP-EM-B de MAY2014; así como tomar las muestras necesarias de los alimentos para ser llevadas al laboratorio a fin de realizar el análisis bromatológico que determine la calidad de los alimentos preparados para esta Unidad PNP.

### **DE LAS SANCIONES DEL CONCESIONARIO**

- a. Por cualquier deficiencia que pudiera observarse con relación al aseo, atención, alteración de precios, descuentos indebidos o descomposición de alimentos, así como por faltamiento de palabra del concesionario y/o sus empleados a los usuarios, (previa formulación del Parte respectivo y anotación en el Cuaderno de Control y Supervisión de Cafeterías y Comedores, que se apertura en la dependencia policial), y de las obligaciones señaladas en el ítem anterior, se les impondrá en forma progresiva las sanciones siguientes:

- Primera vez : Amonestación Verbal
- Segunda vez : Amonestación Escrita Notarial
- Tercera vez : Rescisión del Contrato



### **ASPECTO COMPLEMENTARIOS**

- a. La interpretación de estas bases durante el proceso de convocatoria es atribución exclusiva de la Comisión Especial.
- b. Solo se podrá renovar el contrato en estricto cumplimiento de acuerdo a la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.
- c. El contrato se podrá resolver por voluntad de las partes con una anticipación de TREINTA (30) días, la misma que será notificado notarialmente.

### **BASE LEGAL**

- a. Constitución Política del Perú 1993
- b. Ley 27050: Ley de las personas con discapacidad y su modificatoria Ley N° 28164.

- c. Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General.
- d. Código Civil
- e. DECRETO LEGISLATIVO N°1148: Ley Orgánica de la PNP.
- f. DECRETO LEGISLATIVO N°1149: Ley de la carrera y situación del Personal de la PNP.
- g. DECRETO LEGISLATIVO N°1268: Régimen Disciplinario de la PNP.
- h. DIRECTIVA DGNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.

### **SOBRE LA RECEPCION DE LOS EXPEDIENTES**

- a. Los expedientes serán recibidos por Mesa de Partes de la Comisaría de Breña, según cronograma.

### **LA COMISION**

