

BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA ELECCION DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN DEL COMEDOR/CAFETERIA A LA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA DE LA COMISARIA PNP. MARANGA-DIVTER/OESTE/REGPOL-LIMA.

1. La Cafetería/Comedor de la Comisaria PNP. Maranga/DIVTER-OESTE-REGION POLICIA LIMA, está ubicada dentro de sus instalaciones, sitio en la Av. Precursores Cdra. 04 – Urb. Maranga- Distrito de San Miguel - Lima, por lo tanto los Alimentos necesariamente serán preparados en el interior de la misma.

2. El contrato de Concesión de Administración del Comedor/Cafetería estará sujeto a normas establecidas en el Código Civil vigente; para efectos del presente Contrato, ambas partes se someten al juzgado competente del lugar donde se ubican las caferías, renunciando expresamente al número de sus domicilios.

ASPECTO A EVALUAR

La Comisión Especial efectuará la evaluación de expedientes, sobre un máximo de CIEN (100) puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a. Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores. Máximo 20 puntos (10 puntos por año de experiencia), la cual se demostrara con la copia de los contratos realizados años anteriores.

b. Calificación del personal (cocinero y mozos). Máximo 20 puntos, la cual se demostrara con la copia de los DNI y Carnet de Sanidad de los Mozos y Cocineros.

c. Lista y Costos del Menú. Máximo 30 puntos, el cual se demostrara mediante la relación de Menú Semanal y propuesta del Postulante en base al monto del ROUD S/.6.20, otorgándose:

-10 Puntos: Por el Valor de S/.6.20 otorgara diariamente Almuerzo al Personal de Servicio y Cena al 50% de Personal de Servicio.

-20 Puntos: Por el Valor de S/.6.20 otorgara diariamente Desayuno y Almuerzo al Personal de Servicio.

-30 Puntos: Por el Valor de S/.6.20 otorgara diariamente Desayuno, Almuerzo y Cena al Personal de Servicio.

Este compromiso estará vigente mientras el monto del ROUD sea de S/6.20, en caso el monto del ROUD se regule o se eleve, el concesionario estará en la obligación de servir Desayuno, Almuerzo y Cena.

d. Calidad del Menú. Máximo 30 puntos; se demostrara de acuerdo a la propuesta del Postulante el cual se comprometerá a realizar el Pago de Alquiler de Local a todo costo (Local, Agua y Luz), sin perjudicar la CALIDAD DE MENU, tomando como base al monto facturado mensualmente, otorgándose de la siguiente forma:

-10 Puntos: El Postulante se compromete a pagar el 4% del monto facturado mensualmente por concepto de ROUD, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU.

-20 Puntos: El Postulante se compromete a pagar el 5% del monto facturado mensualmente por concepto de ROUD, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU.

-30 Puntos: El Postulante se compromete a pagar el 6% del monto facturado mensualmente por concepto de ROUD, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU.

e. Al Personal Policial discapacitado y/o viudas del personal PNP, fallecido en cumplimiento del deber, se le asignara una bonificación adicional de 15% sobre el puntaje final obtenido para lo cual presentarán la respetiva documentación.

DE LOS POSTORES

a. Podrán presentarse como postores a la Convocatoria de selección, las personas naturales, discapacitados y/o viudas del personal policial que haya fallecido en el cumplimiento del deber, acreditados como tal, conforme a disposiciones institucionales, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.

b. La concurrencia del Postor al Concurso, implica el conocimiento de las bases y de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B., sometiéndose a ellas en todas sus partes.

c. Los Postores harán entrega de sus expedientes en el orden y con la documentación que se detalla a continuación:

REQUISITOS:

1. Solicitud dirigida a la Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Comisaria PNP Carmen de la legua Reynoso; tratándose de persona jurídica, debe acreditar con documento idóneo la representación legal, la cual debe ser vigente.

2. Certificado Médico otorgado por el Centro de Reconocimiento Médico del HNLNSPNP (Lima), las unidades de salud PNP en Provincias y en los lugares que no hubieren del área de salud respectiva.

3. Certificado Domiciliario.

4. Carnet de Sanidad.

5. Copia fotostática del DNI, Carne de Identidad o Familiar.

6. Boucher que demuestre una capacidad económica de S/. 10,000.00 nuevos soles, en caso de ser personal PNP con discapacidad y/o viudas y de S/. 15,000.00 nuevos soles en caso de postulante civil.

7. Certificado de Antecedentes Policiales.

8. Certificado de Antecedentes Penales.

9. Estar inscritos en la Superintendencia de Administración Tributaria, contar con RUC y autorización para emitir facturas y/o boletas de ventas, a fin de dar cumplimiento a los dispositivos de carácter tributario, señalados en el Código Tributario.

10. Certificado OSCE vigente.

11. Declaración Jurada Simple que tiene conocimiento de las Bases del Proceso y de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.

12. Copia de Contratos firmados anteriormente que demuestren la Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).

13. Copia de DNI y Carnet de Sanidad de Cocineros y Mozos. (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).

14. Lista y Costos de Menú (Propuesta del Postulante Cantidad de alimentos diarios que otorgara en base al monto del ROUD S/.6.20)

15. Propuesta de porcentaje de alquiler que pagara el Postulante sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU. (Para el otorgamiento del puntaje respectivo)

16. Resolución de Discapacidad. (Solo en el caso que lo amerite).

17. Resolución de Baja del Titular Fallecido. (Solo en el caso que lo amerite).

d. Los expedientes no serán devueltos a los postulantes, toda vez que obraran en el Archivo de la Comisaria PNP Familia Independencia, para posteriores Inspecciones.

DE LAS CONSULTAS Y ABSOLUCIONES

a. Cualquier consulta y/o observaciones de los postores que hayan adquiridos las bases de la presente convocatoria, deberá formularse por escrito a la Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Comisaria PNP. Maranga-REGPOL-LIMA, sito en la Av. Precursores Cdra. 04-Urb. Maranga-Distrito de San Miguel-Lima.

DEL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION

a. La comisión formulara un cuadro comparativo conteniendo las mejores propuestas.

b. Evaluados las características de la propuesta de cada postor, la comisión seleccionara la más convenientes, a equivalencia de condiciones se dará preferencia a la propuesta económica más adecuadas a los interés de la entidad convocante.

c. Los Acuerdos de la Comisión se harán constar en Acta.

d. La Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Comisaria PNP Carmen de la legua Reynoso, una vez terminado el proceso, notificara al ganador de la buena pro y dará cuenta mediante el Informe respectivo al Comisario de la Comisaria PNP. Carmen de la legua Reynoso, el mismo que procederá a la firma del Contrato.

e. El concesionario no podrá trasferir parcial ni totalmente a terceros, la prestación a su cargo, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento del convenio bajo pena de resolución del mismo y ejecución de la garantía.

f. Las características de su propuesta no pueden ser alteradas ni sustituida.

DE LAS OBLIGACIONES DEL GANADOR DE LA CONCESIÓN

- a. El Contrato de Concesión deberá suscribirse en el plazo de tres (03) días posteriores a la notificación de la Buena Pro.
- b. El concesionario queda obligado a proporcionar sus servicios al personal de lunes a domingo y feriados según el horario que se establezca de acuerdo a la propuesta presentada por el postor, en todo caso adecuándose a los horarios de la Dependencia de la Policía Nacional, sean ésta Operativas y/o Administrativas.
- c. El ganador está obligado a presentar los documentos que se requieran de sus trabajadores a fin de garantizar la idoneidad y buena estado de salud de los mismos.
- d. La Confección de ticket para el respectivo control, correrá por cuenta del Concesionario (a) ganador de la buena Pro.
- e. El concesionario colocara en un lugar visible del Comedor/ Cafetería la Lista de Precios al Contado y al crédito, la misma que deberá estar visado por el Jefe de Departamento y/o Consejo de Administración
- f. El Concesionario favorecido a la firma del contrato de concesión del Comedor/Cafetería se obliga a reparar los daños que se originen en las instalaciones y servicios.
- g. Las mejoras que realice el concesionario en el Comedor/Cafetería quedara en beneficio de la Dependencia Policial, sin derecho a indemnización alguna.
- h. Queda terminantemente prohibido el expendio de bebidas alcohólicas en el Comedor/Cafetería.
- i. Tener el número de empleados adecuado a la cantidad promedio diario de consumidores, de tal manera que se garantice una atención eficiente y oportuna.
- j. Cumplir con las disposiciones de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B. y las que se establezcan en el respectivo contrato de concesión en las dependencias policiales.

DE LAS SANCIONES DEL CONCESIONARIO

a. Por cualquier deficiencia que pudiera observarse con relación al aseo, atención, alteración de precios, descuentos indebidos o descomposición de alimentos, así como por faltamiento de palabra del concesionario y/o sus empleados a los usuarios, (previa formulación del Parte respectivo y anotación en el Cuaderno de Control y Supervisión de Cafeterías y Comedores, que se apertura en la dependencia policial), y de las obligaciones señaladas en el ítem anterior, se les impondrá en forma progresiva las sanciones siguientes:

- Primera vez: Amonestación Verbal
- Segunda vez: Amonestación Escrita Notarial
- Tercera vez: Rescisión del Contrato

ASPECTO COMPLEMENTARIOS

- a. La interpretación de estas bases durante el proceso de convocatoria es atribución exclusiva de la Comisión Especial.
- b. Solo se podrá renovar el contrato en estricto cumplimiento de acuerdo a la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.

c. El contrato se podrá resolver por voluntad de las partes con una anticipación de treinta días, la misma que será notificado notarialmente.

BASE LEGAL

- a. Constitución Política del Perú 1993
- b. Ley 27050: Ley de las personas con discapacidad y su modificatoria Ley N° 28164.
- c. Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General.
- d. Código Civil
- e. DECRETO LEGISLATIVO N°1148: Ley Orgánica de la PNP
- f. DECRETO LEGISLATIVO N°1149: Ley de la carrera y situación del Personal de la PNP.
- g. DECRETO LEGISLATIVO N°1150: Régimen Disciplinario de la PNP.
- h. DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.

SOBRE LA RECEPCION DE LOS EXPEDIENTES

- a. Los expedientes serán recibidos por el secretario de la Comisión Especial en la Comisaria PNP. Maranga/DIVTER-OESTE-REG.POL.LIMA, Según cronograma.

LA COMISION

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN, CALIFICACION PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION DEL COMEDOR/CAFETIN DE LA CIA-PNP.MARANGA

CONVOCATORIA:

Del 06ENE2016 al 20ENE2016

PUBLICACION EN LA PAGINA WEB DE LA PNP

06ENE2016

RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

Del 06ENE2016 hasta el 20ENE2016 de 08:00 a 16:00 horas

APERTURA DE SOBRES Y EVALUACIÓN, CALIFICACION DE PROPUESTAS:

21ENE2016 (Único Día)*

FORMULACION DE CUADRO DE PUNTAJES:

21ENE2016 (Único Día)*

NOTIFICACIÓN DEL GANADOR DE LA BUENA PRO:

27ENE2016 (Único Día)*

PRESENTACION DE APELACIONES:

DESDE EL 22ENE HASTA 25ENE2016 de 08:00 a 16:00 horas

FIRMA DE CONTRATO:

Solo en caso de que no exista ninguna apelación, se notificara al ganador de la Buena Pro, para que se apersona a firmar el Contrato dentro de los 03 días hábiles posteriores a la fecha de culminación de presentación de apelaciones.

CORREO ELECTRÓNICO:

comimaranga@hotmail.com

TELÉFONO:

5613153

SOLICITO: Inscripción como postulante para la Concesión del Comedor/Cafetín de la CPNP. Maranga/DIVTER-OESTE-REGION POLICIAL LIMA

SEÑOR: PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DE CONVOCATORIA DE LA COMISARIA PNP. MARANGA

Yo..... de () años de edad, natural deestado civil....., ocupación , identificado (a) con DNI N°....., y domiciliado (a) en

Ante Ud., con el debido respeto me presento y digo:

Que, habiendo tomado conocimiento por intermedio de la página WEB de la Policía Nacional del Perú (“Águila 6”), sobre la Convocatoria para la Concesión del Comedor/Cafetín de la CIA. PNP. Carmen de la legua Reynoso, Sito en la Cdra. 04 de la Av.Precursores-Urb. Maranga-Distrito de San Miguel-Lima; y deseando postular a dicho concurso es que recorro a su Despacho, a fin de que me considere como Postulante para ocupar la plaza como CONCESIÓN.

POR LO EXPUESTO:

Solicito a Ud., Sr. Presidente de la Comisión Especial de Convocatoria, acceder a mi petición por ser de justicia.

Maranga, de del 2016.

FIRMA

.....

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI. N°

DOCUMENTOS ANEXOS:

Certificado Médico.

Declaración Jurada de Domicilio.

Copia Fotostática de DNI.

Voucher movimiento financiero.

Certificados de Antecedentes Policiales, Certificado Antecedentes Penales

Declaración Jurada.

Inscripción en la Superintendencia de Administración Tributaria (SUNAT) RUC.

Registro Sanitario - Registro OCSE.

“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”

DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CAFETERÍAS Y/O COMEDORES EN LAS DEPENDENCIAS PNP

RD. N° 336-2014-DIRGEN/EMG-PNP

Lima, 03 MAY 2014.

I. OBJETO

Establecer normas y procedimientos que regulen el Contrato de Arrendamiento y funcionamiento de cafeterías y/o comedores en las dependencias de la Policía Nacional del Perú.

II. FINALIDAD

A. Garantizar un transparente proceso de concesión y un adecuado funcionamiento de las cafeterías y/o comedores en las dependencias de la Policía Nacional del Perú a nivel nacional, asegurando un correcto concurso de postulantes a las concesiones y un servicio eficiente y de calidad para el personal PNP usuario de estos establecimientos.

B. Unificar criterios para el concurso y suscripción de contratos de concesión de las cafeterías y/o comedores de las dependencias PNP a nivel nacional.

III. ALCANCE

La presente Directiva rige para las Dependencias de la Policía Nacional del Perú a nivel nacional.

IV. BASE LEGAL

A. Constitución Política del Perú 1993

B. Ley 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Nacionales.

C. Ley 27444; Ley del Procedimiento Administrativo General.

D. Decreto Legislativo N° 1148; Ley de la Policía Nacional del Perú.

E. Decreto Legislativo N° 295; Código Civil Peruano.

F. Decreto Legislativo N° 1017 y su modificatoria Ley N° 2987301 JUN2012; Ley de Contrataciones del Estado.

G. Decreto Legislativo N° 1150; que aprueba la Ley del Régimen Disciplinario de la Policía Nacional del Perú.

V. DISPOSICIONES GENERALES

A. Cada unidad policial que cuente con cafeterías y/o comedores, para su administración, deberá constituir dos (02) Comisiones; una Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión a la persona natural y/o jurídica, de las cafeterías y/o comedores; y otra Comisión Especial encargada del control, y fiscalización de la buena administración de las cafeterías y/o comedores por parte del concesionario. Ambas Comisiones serán nombradas mediante acto administrativo, por el Director o Jefe de la Unidad Policial; por el periodo de un año.

B. La Comisión Especial, encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión, a la persona natural y/o jurídica, de la concesión de las cafeterías y/o comedores; estará integrada por tres (03) miembros titulares y tres (03) miembros suplentes, de la siguiente manera:

1. El Jefe del Estado Mayor de la dependencia PNP, será designado como miembro titular, y será quien lo presidirá.
2. Los otros dos miembros titulares, serán cubiertos por un Oficial Superior y Oficial Subalterno respectivamente, pertenecientes a la misma Unidad policial.
3. Los miembros suplentes, serán designados en igual proporción a los miembros titulares; en caso de que el miembro titular presidente se encuentre impedido, o ausente por razones justificadas, será cubierto por el miembro titular más antiguo, llamándose a cubrirlo al Primer suplente.

C. La Comisión Especial, encargada del control, y fiscalización de la buena administración de las cafeterías y/o comedores por parte del concesionario, estará integrada por cinco (05) miembros Titulares y dos (02) suplentes, de la siguientes manera:

1. El Jefe de Estado Mayor de la dependencia PNP, quien lo presidirá.
2. El Jefe de Administración de la Dependencia Policial
3. Un Oficial Subalterno PNP más antiguo de la unidad PNP.
4. Un Suboficial Superior de Armas PNP o el Suboficial de Armas de mayor grado de la unidad PNP.
5. Un Suboficial Superior de Servicios PNP o el Suboficial de Servicios de mayor grado de la unidad PNP.
6. Los otros dos miembros suplentes, será conformado por dos efectivos policiales de la Unidad Policial, a criterio del Jefe de la dependencia policial.

D. En caso de que en una dependencia policial, existan dos o más Direcciones o Jefaturas, el de mayor nivel o jerarquía procederá a la designación de las Comisiones Especiales referidas en esta Directiva; dando cuenta de ello al Inmediato Superior Jerárquico.

VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

A. La Comisión Especial, encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la concesión, a la persona natural y/o jurídica, de la concesión de las cafeterías y/o comedores; tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

1. Ejercer sus funciones y atribuciones con total transparencia, imparcialidad y autonomía; y, con sujeción en lo que fuere aplicable con La Ley de Contrataciones del Estado vigente.
2. Llevar todo el proceso de selección para el otorgamiento de la buena pro, cumpliendo con los términos y plazos establecidos en las Bases del Proceso, sujetándose en lo que fuere aplicable a la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Formular las Bases del Proceso de Selección, para el otorgamiento de la concesión de las cafeterías y/o comedores; remitiéndolo al Jefe de la Dirección y/o dependencia policial, para su aprobación.
4. Determinar conjuntamente con el Titular de la dependencia Policial, el monto de la merced conductiva o arrendamiento del local donde funcionará la cafetería y/o comedores incluyendo los pagos por los servicios de agua y luz y su depósito en la Cuenta de la Unidad Ejecutora respectiva.
5. Seleccionar al que ofrezca las mejores condiciones y garantías prevaleciendo el que otorgue mayores beneficios.
6. Admitir al proceso de selección, a persona natural o jurídica, que reúna los requisitos establecidos en la presente Directiva.
7. Culminado el proceso de concesión, elevará un Informe Final al Titular de la Dependencia Policial, quien suscribirá el contrato de Arrendamiento respectivo, por triplicado; que tendrá una duración de DOS (02) años, renovables por UN (01) año por única vez, por ningún motivo el contrato excederá de TRES (03) años, incluyendo su prórroga.
8. Informará de todo lo actuado a la Inspectoría General de la PNP, asimismo a la Dirección Ejecutiva de Apoyo Policial.

B. La Comisión Especial efectuará la evaluación de expedientes, sobre un máximo de CIEN (100) puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores. Máximo 20 puntos (10 puntos por año de experiencia).
2. Calificación del persona! (cocinero y mozos). Máximo 20 puntos
3. Lista y Costos del Menú. Máximo 30 puntos

4. Calidad del Menú. Máximo 30 puntos; para asignar este puntaje los postulantes deberán cumplir con la prueba que establezca la comisión.

C. Son requisitos específicos para participar en el concurso de postulantes a concesiones de cafeterías y/o comedores PNP:

1. Solicitud dirigida a la Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión; que organiza el proceso; tratándose de persona jurídica, debe acreditar con documento idóneo la representación legal, la cual debe ser vigente.

2. Certificado Médico otorgado por el Centro de Reconocimiento Médico del HNLNSPNP (Lima), las unidades de salud PNP en provincias y en los lugares que no hubieren del área de salud respectiva.

3. Certificado Domiciliario.

4. Copia fotostática del DNI.

5. Demostrar una capacidad económica de S/.15, 000.00 nuevos soles.

6. Certificado de Antecedentes Policiales, Penales y Domiciliarios.

7. Estar inscritos en la Superintendencia de Administración Tributaria, contar con RUC y autorización para emitir facturas y/o boletas de ventas, a fin de dar cumplimiento a los dispositivos de carácter tributario, señalados en el Código Tributario.

8. Presentar Registro Sanitario que corresponda para la prestación de servicios de atención de alimentos en las cafeterías y/o comedores de la PNP.

D. La Comisión Especial, encargada del control, y fiscalización de la buena administración de las cafeterías y/o comedores por parte del concesionario, tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

1. Velar por el cumplimiento de la presente Directiva y el contrato celebrado.

2. Solicitar al titular de la dependencia policial, la Resolución del Contrato de concesión por las causales establecidas en el numeral VI, Literal "F" de la presente Directiva.

3. Solicitar al Titular de la dependencia policial, el reajuste de precios de los alimentos de conformidad al alza del costo de vida, previo estudio sustentatorio.

4. Formular un informe detallado del control y fiscalización de la concesión de cafeterías y/o comedores de la PNP; en forma bimestral así como del cumplimiento del contrato por parte de la Concesionaria.

5. Efectuar el control del funcionamiento de las cafeterías y/o comedores, asimismo fiscalizar el fiel cumplimiento del contrato celebrado con el concesionario.

6. Visitar en forma inopinada y sin autorización previa del concesionario; el local concesionado; para verificar el estado del aseo del ambiente, de la preparación de los alimentos, del utensilio y vajillas, la calidad de los productos o materia prima utilizada, para garantizar la salud del personal policial y civil consumidor.

E. Obligaciones del Concesionario.- Los concesionarios, durante la vigencia del contrato, están obligados a lo siguiente:

1. Cumplir con lo estipulado en el contrato.
2. Cumplir con el pago puntual y por adelantado de la merced conductiva.
3. Cumplir mensualmente con el pago por los Servicios de Agua y Luz.
4. Proporcionar sus servicios al personal PNP, de lunes a domingo y feriados, de 07.00 a 20.00 horas y cuando se observe inamovilidad, hasta las 22.00 horas inclusive; en todo caso atenderán adecuándose a los horarios de las dependencias de la Policía Nacional, sean estas operativas o administrativas.
5. Mantener el ambiente donde prepara los alimentos, y el ambiente donde brinda atención a los comensales u personal policial, completamente aseado.
6. Colocar en un lugar visible la lista de alimentos y la lista de precios de los alimentos, incluyendo las dietas, en forma semanal.
7. Los alimentos de expendio deben ser preparados observando la composición dietética, debidamente balanceada
8. Preparar los alimentos, con la limpieza del caso, utilizando productos frescos y vigentes en su expiración.
9. Fumigar el ambiente concedido, cada tres meses.
10. Permitir que la Comisión Especial encargada del control, y fiscalización de la buena administración de las cafeterías y/o comedores, ingrese a las instalaciones concesionada para ejercer sus funciones y atribuciones establecida en la presente directiva.
11. Atender con cortesía y respeto al personal policial y personas civiles que requieran su servicio, evitando el faltamiento de palabra.
12. Evitar alterar los precios establecidos para los menús y Dietas.
13. No efectuar descuentos indebidos; ni vender alimentos descompuestos o vencidos.
14. No vender bebidas alcohólicas.
15. Reparar los daños que se originen en las instalaciones y servicios de la cafetería y/o comedor a consecuencia del uso que se dé a los mismos durante el tiempo de concesión.

16. Mantener el número de empleados adecuado a la cantidad promedio diario de consumidores, de tal manera, que se garantice una atención eficiente y oportuna.

17. Realizar las mejoras que se requieran para una mejor atención a los usuarios, las mismas que quedarán en beneficio de la dependencia de la Policía Nacional, sin derecho a indemnización alguna.

18. Acreditar que el concesionario y el personal que labora en las cafeterías tienen un buen estado de salud y solvencia moral.

19. Tomar conocimiento y cumplir con las disposiciones de la presente Directiva y las que se establezcan en el respectivo contrato de concesión en las dependencias policiales.

F. De las Sanciones.- Por cualquier deficiencia que pudiera observarse con relación al aseo, atención, alteración de precios, descuentos indebidos o descomposición de alimentos, así como por faltamiento de palabra del concesionario y/o sus empleados a los usuarios, (previa formulación del Parte respectivo y anotación en el Cuaderno de Control y Supervisión de Cafeterías y Comedores, que se apertura en la dependencia policial), y de las obligaciones señaladas en el ítem anterior, se les impondrá en forma progresiva las sanciones siguientes;

1. - Primera vez : Amonestación Verbal
2. - Segunda vez : Amonestación Escrita Notarial
3. - Tercera vez : Rescisión del Contrato

G. Las dos primeras sanciones serán impuestas por el Jefe del Estado Mayor o el Jefe de Administración, (presidente de la Comisión Especial), para la imposición de la tercera sanción, convocará a la Comisión Especial respectiva; en caso de que la referida Comisión Especial, se encuentre incompleta por razones del servicio, convocará a los miembros suplentes; finalmente se constituirá con los miembros presentes, acreditándose la mayoría de sus integrantes. La decisión será transcrita mediante Acta, debiendo ser fundamentada, detallando las infracciones incurridas o el incumplimiento de las obligaciones por parte del concesionario; elevando al Director o Jefe de la Dependencia Policial, para que proceda a la resolución

del contrato; dándose cuenta de ello a la Inspectoría General de la PNP y a la Dirección Ejecutiva de Apoyo al Policía.

H. Producida la Resolución del Contrato, el Director o Jefe de la Dependencia Policial, según sea el caso, procederá a constituir y/o convocar a los integrantes de la Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión, a la persona natural y/o jurídica, de la concesión de las cafeterías y/o comedores, conforme a lo dispuesto en el numeral V literal B de la presente directiva.

I. Las cafeterías y/o comedores necesariamente estarán ubicadas dentro de las instalaciones de las dependencias de la Policía Nacional del Perú.

J. Los Directores, los Jefes de las dependencias, o el Superior en jerarquía y grado, sancionarán al personal que ingrese a la cafetería y/o comedor en estado de ebriedad o inadecuadamente vestidos, así como los que adopten actitudes impropias, previa constatación; aplicando la Ley del Régimen Disciplinario de la Policía Nacional del Perú, aprobado por el Decreto Legislativo N° 1150.

K. Los órganos desconcentrados de la Inspectoría General, asignados a cada unidad policial, así como los integrantes de la Comisión Especial, son los encargados de supervisar la correcta observancia de la presente Directiva y Contrato; adoptando las medidas correctivas que sean necesarias en cada caso, debiendo realizar las acciones de control previo, concurrente y posterior de conformidad con los dispositivos legales del Sistema Nacional de Control, vigentes a la fecha.

L. Los Contratos de Arrendamiento con los beneficiarios particulares lejos de señalar las cláusulas penales respectivas, deben de establecer que en caso de existir controversias se debe recurrir a un Centro de Conciliación Extrajudicial y se debe de exigir el otorgamiento de una Carta Fianza renovable, solidaria, irrevocable, incondicionada, limitada de realización automática y sin beneficio de exclusión de Garantía de fiel cumplimiento de lo establecido en el Contrato de Arrendamiento.

M. Los contratos de concesión de cafeterías y/o comedores estarán sujetos a las normas establecidas en el Código Civil; para efecto del Contrato las partes se someten al Juzgado competente del lugar donde se ubican las cafeterías y/o comedores, renunciando expresamente al de sus domicilios.

VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

A. Los casos de detalles no previstos en la presente Directiva serán solucionados por las Comisiones Especiales establecidas en las diferentes Direcciones y/o dependencias de la Policía Nacional.

B. La Presente Directiva entrará en vigencia a partir de su aprobación por la DIRGEN PNP y será difundida a todas las dependencias de la Policía Nacional del Perú.

C. El Modelo de Contrato que se adjunta deberá ser tomado en cuenta para todos los casos de concesión, pudiendo suprimir o adicionar cláusulas para adecuarlo a la realidad de cada unidad, debiendo la Comisión Especial sustentar en el informe correspondiente, las modificaciones efectuadas.

D. Dejar sin efecto la Directiva N° 20-10-2007-DIRBIE/PNP-B del 24FEB2007; aprobada con Resolución Directoral N° 171-2007-DIRGEN PNP del 24 de febrero del 2007.

VIII. ANEXOS

a. Modelo de Merced Contrato de Arrendamiento.

b. Modelo de Resolución Directoral

Lima, 09 de Mayo del 2013

DISTRIBUCIÓN:

TODAS LAS UNIDADES PNP.

CONTRATO DE MERCED CONDUCTIVA POR CONCESION DE COMEDORCAFETERIA – RESTAURANT PNP

Conste por el presente documento, el Contrato de Merced Conductiva por Arrendamiento de, que celebran de una parte en calidad de ARRENDADOR, el Sr. General PNP Director de, identificado con CIP N°, con DNI..... y de la otra parte en calidad de ARRENDATARIO (A) Don:, identificado con DNI N°,domiciliado en:, ocupación:; de acuerdo a los términos y condiciones siguientes:

PRIMERO.- El Arrendador representa al Estado (Sr. Ministro del Interior – DGPNP), quien es propietario del Complejo Policial..... en óptimas condiciones de habitabilidad ubicado en

SEGUNDO.- Por el presente el Arrendador da en Arrendamiento el ambiente ubicado enpara funcionamiento exclusivamente de

TERCERO.- El plazo del presente contrato es de año, meses, forzosos; plazo que comenzará a regir del y vencerá indefectiblemente el; en caso de prórroga , ésta se realizará por única vez, por el lapso de un (01) año; vencido dicho plazo el Arrendatario, procederá a entregar el Local arrendado a su propietario, en las mismas condiciones como le fue arrendada.

CUARTO.- El pago mensual por concepto de merced conductiva, (incluyendo los servicios de agua y luz) materia de arrendamiento, es de, la que se efectuará por adelantado; asimismo deberá de abonar en calidad de garantía el monto de dos mensualidades de la merced conductiva, en la Cuenta de la Unidad Ejecutora PNP respectiva.

En caso, de que el Arrendatario, incumpla con pagar dos meses de la merced conductiva, se producirá la rescisión del Contrato, debiendo desocupar el lugar arrendado en el plazo de dos (02) días. De no hacerlo en el plazo señalado, la merced conductiva se incrementará en un 20% en forma mensual, sin perjuicio de los intereses legales establecidos por ley.

QUINTO.- Si el Arrendatario desocupa el inmueble antes del vencimiento del plazo forzoso estipulado en las cláusulas anteriores pagará al Arrendador por concepto de lucro cesante el importe correspondiente a una UIT.....

SEXTO.- El Arrendatario se compromete a no ceder, subarrendar, ni traspasar todo o parte del local, ni transferir el derecho de uso del mismo, en cuyo caso quedará automáticamente rescindido el presente contrato, teniendo el Arrendador el derecho de desahuciar al ocupante conforme a Ley.....

SÉPTIMO.- El Arrendatario se compromete a no darle al local destino distinto al de, así como se obliga a tomar sus respectivas medidas de seguridad respecto al uso de productos inflamables, y elementos que puedan causar deterioros en el local o molestias a personas que laboran cerca del ambiente y/o atentar contra la tranquilidad-seguridad de éstas, en cualquier forma y muy especialmente con actos reñidos a la moral.....

OCTAVO.- Son de cuenta del Arrendatario las reparaciones, composturas de cañerías, aparatos higiénicos, atoros en los desagües, y otros deterioros que se pueden producir por su descuido o negligencia en el local, exceptuándose los ocasionados por el uso normal.....

NOVENO.- El Arrendatario declara que recibe el local en buenas condiciones de conservación, comprometiéndose a devolverlo al Arrendador al término del contrato en el mismo estado en que lo ha recibido.....

DECIMO.- El Arrendador se reserva el derecho de inspeccionar personalmente o por medio de otra persona que tenga a bien designar en las oportunidades que juzgue conveniente, debiendo ser ésta inopinada, conforme a lo establecido en la Directiva respectiva.....

DECIMO PRIMERO.- En caso presentarse controversias entre ambas partes se debe recurrir a un Centro de Conciliación Extrajudicial, debiendo el arrendatario otorgar una Carta Fianza, renovable, solidaria, irrevocable, incondicional, ilimitada de realización automática y sin beneficio de exclusión en la Garantía de fiel cumplimiento de lo establecido en el Contrato de Arrendamiento.....

DECIMO SEGUNDO.- Los contratistas convienen que en cuanto no se estipule en este contrato rigen lo establecido en la Directiva correspondiente, las normas del Código Civil, que las partes declaran conocer, y otras normas legales vigentes.....

DECIMO TERCERO.- La infracción de cualquiera de las estipulaciones de este contrato por parte del Arrendatario dará derecho al Arrendador para entablar la acción de desahucio sin perjuicio de las demás acciones que facilite la ley.....

Y en signo de aceptación los contratantes firman en triplicado el presente contrato en la ciudad de Lima a los.....días del mes dedel dos mil.....

EL ARRENDATARIO EL ARRENDADOR