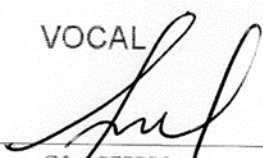



CONVOCATORIA AL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION DEL COMEDOR DE LA COMISARIA PNP SAN JUAN DE MIRAFLORES.

Se invita al público en general, personas Naturales y/o Jurídicas, discapacitadas y/o viudas del personal policial que haya fallecido en el cumplimiento del deber, acreditadas como tal; a participar en el proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Cía. San Juan de Miraflores, de conformidad a las bases.

Recabar las Bases en la Oficina de Logística de la CIA. PNP San Juan de Miraflores sito en la Av. Guillermo Billingurths N° 399 Zona A (Ex Centro Cívico) San Juan de Miraflores, Lima

LA COMISION

VOCAL

OA - 379894
JHONNY EDUARDO ZORRILLA ANGELES
ALFEREZ PNP
COMIS. SAN JUAN DE MIRAFLORES

PRESIDENTE

CP - 349364
Helen I. FUENTES PEREZ
CAPITAN PNP
JEFE DE ADMINISTRACION

SECRETARIO

SA-30485625
Rigoberto BERNARDO FELIX
SO.SUPERIOR PNP
COMIS. SAN JUAN DE MIRAFLORES

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA
EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN DEL COMEDOR DE LA
COMISARIA PNP SAN JUAN DE MIRAFLORES “A”.**

GENERALIDADES

ENTIDAD CONVOCANTE

Comisaria PNP San Juan de Miraflores.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

- a. La presente convocatoria tiene por objeto seleccionar a una persona natural o jurídica, para otorgar la Concesión del Comedor de la Comisaria de San Juan de Miraflores con la finalidad de atender Ración Orgánica única Diaria-ROUD (Alimento para Personas), destinados para el Personal que labora en la Com.SJM, sito en la Av. Guillermo Billingurths N° 399 SJM Lima.

- b. La Cafetería-Comedor de la Comisaria de SAN JUAN DE MIRAFLORES “A”, está ubicada dentro de sus instalaciones, sitio en la Av. Guillermo Billingurths N° 399 del distrito de San Juan de Miraflores, Lima, por lo tanto los Alimentos necesariamente serán preparados en el interior de la misma.

BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú 1993.
- Ley N° 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Nacionales.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y el TUO.
- Ley N° 29973-Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento.
- D. L. N° 1148 y sus modificatorias.
- Ley N° 1267 – Ley de la Policía Nacional del Perú.
- D. L. N° 1017 y sus modificatorias.
- Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ley N° 30714 – Nueva Ley del Régimen Disciplinario de la Policía Nacional del Perú.
- D. L. N° 295 del Código Civil.
- Directiva DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE-PNP/EM-B.
- Directiva N° 04-28-2013-EMG-DIREJADM/DIRECFIN-B de NOV2013.

ACTO DE SELECCION

DE LOS POSTORES

- a. Podrán presentarse como postores a la Convocatoria de selección, las personas naturales, discapacitados y/o viudas del personal policial que haya fallecido en el cumplimiento del deber, acreditados como tal, conforme a disposiciones institucionales, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.
- b. La concurrencia del Postor al Concurso, implica el conocimiento de las bases y de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B., sometiéndose a ellas en todas sus partes.
- c. Las propuestas se presentarán por mesa de partes de la Comisaria SJM mecanografiadas, numeradas, firmadas, en todas sus páginas por el postor o su representante legal autorizado, en sobre cerrado e identificado (nombre del postor y cantidad de los documentos contenidos) con la documentación que se detalla a continuación:
 - 1. Solicitud dirigida a la Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Comisaria PNP San Juan de Miraflores; tratándose de persona jurídica, debe acreditar con documento idóneo la representación legal, la cual debe ser vigente.
 - 2. Certificado Médico otorgado por el Centro de Reconocimiento Médico del HNLNSPNP (Lima), las unidades de salud PNP en provincias y en los lugares que no hubieren del área de salud respectiva.
 - 3. Certificado Domiciliario.
 - 4. Carnet de Sanidad.
 - 5. Copia fotostática del DNI, Carne de Identidad o Familiar.
 - 6. Voucher que demuestre una capacidad económica de S/. 10,000.00 nuevos soles, en caso de ser personal PNP con discapacidad y/o viudas y de S/. 15, 000.00 nuevos soles en caso de postulante civil.
 - 7. Certificado de Antecedentes Policiales.
 - 8. Certificado de Antecedentes Penales.
 - 9. Estar inscritos en la Superintendencia de Administración Tributaria, contar con RUC y autorización para emitir facturas y/o boletas de ventas, a fin de dar cumplimiento a los dispositivos de carácter tributario, señalados en el Código Tributario.
 - 10. Certificado OSCE vigente.
 - 11. Declaración Jurada Simple que tiene conocimiento de las Bases del Proceso y de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.

12. Copia de Contratos firmados anteriormente que demuestren la Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).
13. Copia de DNI y Carnet de Sanidad de Cocineros y Mozos. (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).
14. Lista y Costos de Menú (Propuesta del Postulante Cantidad de alimentos diarios que otorgara en base al monto del ROUD S/.8.00)
15. Propuesta de porcentaje de alquiler que pagara el Postulante sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU. (Para el otorgamiento del puntaje respectivo)
16. Resolución de Discapacidad. (Solo en el caso que lo amerite).
17. Resolución de Baja del Titular Fallecido. (Solo en el caso que lo amerite).

d. Los expedientes no serán devueltos a los postulantes, toda vez que obraran en el Archivo de la Comisaria PNP San Juan de Miraflores, para posteriores Inspecciones.

ASPECTO A EVALUAR

La Comisión Especial efectuará la evaluación de expedientes, sobre un máximo de CIEN (100) puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a. Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores. Máximo 20 puntos (10 puntos por año de experiencia), la cual se demostrara con la copia de los contratos realizados años anteriores.
- b. Calificación del personal (cocinero y mozos). Máximo 20 puntos, la cual se demostrara con la copia de los DNI y Carnet de Sanidad de los Mozos y Cocineros.
- c. Lista y Costos del Menú. Máximo 30 puntos, el cual se demostrara mediante la relación de Menú Semanal y propuesta del Postulante en base al monto del ROUD S/.8.00, otorgándose:
 - 10 Puntos : Por el Valor de S/.8.00 otorgara diariamente Almuerzo al Personal de Servicio y Cena al 50% de Personal de Servicio.
 - 20 Puntos : Por el Valor de S/.8.00 otorgara diariamente Desayuno y Almuerzo al Personal de Servicio.
 - 30 Puntos : Por el Valor de S/.8.00 otorgara diariamente Desayuno, Almuerzo y Cena al Personal de Servicio.

Este compromiso estará vigente mientras el monto del ROUD sea de S/8.00, en caso el monto del ROUD se regule o se eleve, el concesionario estará en la obligación de servir Desayuno, Almuerzo y Cena.

- d. Calidad del Menú. Máximo 30 puntos; se demostrara de acuerdo a la propuesta del Postulante el cual se comprometerá a realizar el Pago de Alquiler de Local a todo costo (Local, Agua y Luz), sin perjudicar la CALIDAD DE MENU, tomando como base al monto facturado mensualmente, otorgándose de la siguiente forma:
- 10 Puntos : El Postulante se compromete a pagar el 4% del monto facturado mensualmente por concepto de ROUD, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU.
 - 20 Puntos : El Postulante se compromete a pagar el 5% del monto facturado mensualmente por concepto de ROUD, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU.
 - 30 Puntos : El Postulante se compromete a pagar el 6% del monto facturado mensualmente por concepto de ROUD, sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU.
- e. Al Personal Policial discapacitado y/o viudas del personal PNP, fallecido en cumplimiento del deber, se le asignara una bonificación adicional de 15% sobre el puntaje final obtenido para lo cual presentarán la respetiva documentación.

DE LAS CONSULTAS Y ABSOLUCIONES

- a. Cualquier consulta y/o observaciones de los postores que hayan adquiridos las bases de la presente convocatoria, deberá formularse por escrito a la Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Comisaria PNP San Juan de Miraflores, sito en la Av. Guillermo Billingurths N° 399 SJM.

DEL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION

- a. La comisión formulara un cuadro comparativo conteniendo las mejores propuestas.
- b. Evaluados las características de la propuesta de cada postor, la comisión seleccionara la más convenientes, a equivalencia de condiciones se dará preferencia a la propuesta económica más adecuadas a los interés de la entidad convocante.
- c. Los Acuerdos de la Comisión se harán constar en Acta.
- d. La Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Comisaria PNP San Juan de Miraflores, una vez terminado el proceso, notificara al ganador de la buena pro y dará cuenta mediante el Informe respectivo al Comisario de la Comisaria de San Juan de Miraflores, el mismo que procederá a la firma del Contrato.

- e. El concesionario no podrá transferir parcial ni totalmente a terceros, la prestación a su cargo, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento del convenio bajo pena de resolución del mismo y ejecución de la garantía.
- f. Las características de su propuesta no pueden ser alteradas ni sustituida.

DE LAS OBLIGACIONES DEL GANADOR DE LA CONCESIÓN

- a. El Contrato de Concesión deberá suscribirse en el plazo de tres (03) días posteriores a la notificación de la Buena Pro.
- b. El concesionario queda obligado a proporcionar sus servicios al personal de lunes a domingo y feriados según el horario que se establezca de acuerdo a la propuesta presentada por el postor, en todo caso adecuándose a los horarios de la Dependencia de la Policía Nacional, sean ésta Operativas y/o Administrativas.
- c. El ganador está obligado a presentar los documentos que se requieran de sus trabajadores a fin de garantizar la idoneidad y buena estado de salud de los mismos.
- d. La Confección de ticket para el respectivo control, correrá por cuenta del Concesionario (a) ganador de la buena Pro.
- e. El concesionario colocara en un lugar visible de la Cafetería la Lista de Precios al Contado y al crédito, la misma que deberá estar visado por el Jefe de Departamento y/o Consejo de Administración
- f. El Concesionario favorecido a la firma del contrato de concesión de la Cafetería Comedor se obliga a reparar los daños que se originen en las instalaciones y servicios.
- g. Las mejoras que realice el concesionario en la Cafetería quedara en beneficio de la Dependencia Policial, sin derecho a indemnización alguna.
- h. Queda terminantemente prohibido el expendio de bebidas alcohólicas en la Cafetería.
- i. Tener el número de empleados adecuado a la cantidad promedio diario de consumidores, de tal manera que se garantice una atención eficiente y oportuna.
- j. Cumplir con las disposiciones de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B. y las que se establezcan en el respectivo contrato de concesión en las dependencias policiales.

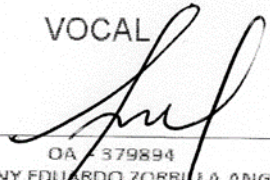
ASPECTO COMPLEMENTARIOS


- a. La interpretación de estas bases durante el proceso de convocatoria es atribución exclusiva de la Comisión Especial.
- b. Solo se podrá renovar el contrato en estricto cumplimiento de acuerdo a la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.

- c. El contrato puede ser resuelto en forma unilateral por la junta de administración sin ninguna indemnización o reparación civil al concesionario por las siguientes causales:
1. Proporcionar alimentos de mala calidad o ser preparados con productos que se encuentren deteriorados y/o malogrados o contaminados.
 2. Faltar por más de dos (02) veces continuas o tres (03) discontinuas en forma injustificada, durante el mes, dejando sin alimentos al personal PNP.
 3. Por maltratar física o verbalmente debidamente comprobada a cualquier efectivo policial que tenga derecho a ROUD (Ración orgánica única diaria - alimento para personas).
 4. Pasar una inspección de mala calidad, descuidando la limpieza el orden y el aseo de los ambientes designados para el comedor.
 5. Cometer fraude o presentar documentación falsa incluye boletas de venta y/o facturas y otros documentos válidos para dar cuenta a la superioridad.
 6. Bajar la calidad y cantidad de la ROUD, conforme a la Directiva y otras normas que regulan la administración de la misma.
 7. Por voluntad de las partes notarialmente.

SOBRE LA RECEPCION DE LOS EXPEDIENTES

Los expedientes se recepcionarán en la Comisaria PNP San Juan de Miraflores, ubicado en la Av. Guillermo Billinghurst N° 399 – San Juan de Miraflores, Lima, de Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 horas, según cronograma adjunto.

VOCAL

OA - 379894
JHONNY EDUARDO ZORRILLA ANGELES
ALFEREZ PNP
COMIS. SAN JUAN DE MIRAFLORES

PRESIDENTE

UP - 349364
Halen I. FUENTES PEREZ
CAPITAN PNP
JEFE DE ADMINISTRACION

SECRETARIO

SA-30485625
Rigoberto BERNARDO FELIX
SO.SUPERIOR PNP
COMIS. SAN JUAN DE MIRAFLORES

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN, CALIFICACION Y ADJUDICACION DEL COMEDOR DE LA CIA.SJM-PNP

CONVOCATORIA:

Del 06AGOSTO al 24AGOSTO

RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

Del 13AGOSTO2018 hasta el 31AGOSTO2018 de L –V de 08:00 a 15:00 horas.

APERTURA DE SOBRES Y EVALUACIÓN, CALIFICACION DE PROPUESTAS:

03SET2018 (Único Día)*

FORMULACION Y PUBLICACION DEL CUADRO DE PUNTAJES:

04SET2018 (Único Día)*

NOTIFICACIÓN DEL GANADOR DE LA BUENA PRO:

07SET2018 (Único Día)*

PRESENTACION DE APELACIONES:

DESDE EL 10SET2018 HASTA EL 12SET2018 de 08:00 a 15:00 horas

FIRMA DE CONTRATO: 17 SET2018

Solo en caso de que no exista ninguna apelación, se notificara al ganador de la Buena Pro, para que se apersona a firmar el Contrato dentro de los 03 días hábiles posteriores a la fecha de culminación de presentación de apelaciones..

CORREO ELECTRÓNICO:

Cia_sjm_1@yahoo.es / cia.sjmiraflores@policia.gob.pe / logisticaciasjm@gmail.com.pe

TELÉFONO:

949236693

560-4832