



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

## CONVOCATORIA CAS N°042

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) profesional especialista en contrataciones con el estado para la III Macro Región Policial La Libertad – Ancash, Unidad Ejecutora 005.

##### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Área de Logística de la Unidad Ejecutora 005 – III DIRTEPOL PNP Trujillo.

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Unidad Ejecutora 005 – III DIRTEPOL PNP Trujillo.

##### 4. Base legal.

- Ley N°30693 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2018.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S N°075-2008-PCM, modificado por el D.S N°065-2011-PCM.
- Ley N ° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N ° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N ° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva 313-2017-SERVIR-PE que aprueba el Anexo 1 de la “Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para Entidades Públicas, aplicable a regímenes distintos Ley 30057, Ley del Servicio Civil”.



#### II. PERFIL DEL PUESTO



REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general mínima tres (03) años en el Sector Público y/o privado.</li> <li>Experiencia laboral específica mínimo dos (02) años en materia de contrataciones con el estado.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	-Compromiso, trabajo en equipo, vocación de servicio, mejora continua, proactivo, puntual, responsable.
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contador, Economista, Administración, Abogado, Ingeniero y/o afines.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos, Diplomado y/o especializaciones en materia de contrataciones con el estado, debiendo de acreditar con constancias o certificados con un mínimo de 160 horas lectivas.</li> <li>- Contar con Certificación OSCE vigente.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargos: mínimos o indispensables y deseables.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conocimiento en la normatividad de contrataciones con el estado.</li> <li>-Conocimiento del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).</li> <li>-Conocimiento de la formulación de documentación de gestión administrativa (Oficios, Informes, etc.)</li> <li>-Conocimiento de herramienta OFFICE.</li> </ul>



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

III. CARACTERISTICA DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a. Coordinar y brindar apoyo a las áreas usuarias, en lo referente a los requerimientos que formulen en el marco de los objetivos funcionales.
b. Verificar que el requerimiento remitido por el área usuaria cuente con la información suficiente para efectuar el estudio mercado.
c. Realizar estudios de mercado de los expedientes de contratación asignados, referente a la contratación de bienes y servicios, conforme a las normas vigentes dentro del marco de la honestidad y transparencia.
d. Elaborar los expedientes de contratación en la fase de actos preparatorios y procesos de selección sustentando debidamente las actuaciones administrativas.
e. Registrar los actos preparatorios de los procedimientos de selección a través del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE).
f. Asesorar a los comités de selección en la elaboración del proyecto de las bases de los diferentes procedimientos de selección.
g. Apoyar en la elaboración del Cuadro Anual de Necesidades (CAN) de la UE 005 III DIRTEPOL PNP Trujillo.
h. Seguimiento del cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones (PAC) según cronograma fijado.
i. Otras funciones que la superioridad disponga para optimizar la labor encomendada.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Table with 2 columns: CONDICIONES and DETALLE. Rows include: Lugar de prestación del servicio, Duración del contrato, Remuneración mensual, and Otras condiciones esenciales del contrato.



V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

Table with 3 columns: ETAPAS DEL PROCESO, CRONOGRAMA, and AREA RESPONSABLE. Rows describe the stages of the process from approval to presentation of documents.



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida de Postulantes	Día 15OCT2018	Comité de Evaluación de CAS
Publicación de la Evaluación de la Hoja de vida, en el portal Web de la Entidad	Día 17OCT2018	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional de la PNP
Entrevista Personal III MACRO REGION POLICIAL LA LIBERTAD - ANCASH Sitio en Jirón Bolognesi N°428 - Trujillo	Día 18OCT2018	Comité de Evaluación de CAS
Publicación de Resultados Finales en el Portal Web de la Entidad	Día 20OCT2018	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional de la PNP
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATOS		
Suscripción del Contrato	Día 26OCT2018	DIVABL-DIRREHUM PNP
Registro del Contrato	Día 30OCT2018	DIVABL-DIRREHUM PNP



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:



EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	PESO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50 PUNTOS</b>	<b>65 PUNTOS</b>	<b>65%</b>
- Experiencia laboral general mínima tres (03) años en el Sector Público y/o privado.	20 puntos	25 puntos	
- Experiencia laboral específica mínimo dos (02) años en materia de contrataciones con el estado.			
- Contador, Economista, Administración, Abogado, Ingeniero y/o afines.	15 puntos	20 puntos	
-Cursos, Diplomado y/o especializaciones en materia de contrataciones con el estado, debiendo de acreditar con constancias o certificados con un mínimo de 160 horas lectivas. -Contar con Certificación OSCE vigente.	15 puntos	20 puntos	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>25 PUNTOS</b>	<b>35 PUNTOS</b>	<b>35%</b>
-Conocimiento de la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.	25 puntos	35 puntos	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>75 PUNTOS</b>	<b>100 PUNTOS</b>	<b>100%</b>

En esta etapa de evaluación de hoja de vida, se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado conforme a los términos de referencia, tomándose en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente sustentado.



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

*“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”*

Se considerará APTO a todo postulante que acredite cumplir con el perfil y experiencia solicitados, solo los postulantes APTOS podrán pasar a la siguiente etapa: Serán descalificados por:

- Omitir en presentar documentos conforme a lo solicitado.
- Declarar información falsa o imprecisa.
- No cumplir con los requisitos o experiencias mínimas solicitadas.

**DE LAS BONIFICACIONES.**

- Se otorgará una bonificación del diez (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de la Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de la Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento.
- Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince (15%) sobre el puntaje total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento.

**VIII. DOCUMENTACION A PRESENTAR.**

**1. De la presentación de la hoja de vida.**

- Formato de solicitud para participar como postulante en el proceso de contratación administrativa de servicios (Anexo N° 02).
- Hoja de Resumen del Postulante, que tiene carácter de Declaración Jurada (Anexo N° 03).
- Hoja de Vida actualizada y documentada (copias de constancias o certificados de estudios y copias de constancias o certificados o contratos para acreditar experiencia laboral o profesional). En caso de requerirse manejo de ofimática a nivel usuario, también se podrá acreditar con una Declaración Jurada.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente (legible).
- Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 04).
- Constancia del RUC, donde se acredite la condición del contribuyente “habido” descargada del Portal de la SUNAT), En caso de haber alcanzado una vacante.
- Certificado o constancia de habilitación emitida por el Colegio Profesional respectivo, de ser el caso.
- La documentación presentada deberá encontrarse debidamente foliada, rubricada en todas sus hojas, en folder manila A4 (no se aceptarán hojas sueltas), los mismos que serán presentados en un sobre manila totalmente cerrado.
- El Sobre manila que contiene los documentos solicitados, deberá consignar el siguiente rótulo:

<b>CONVOCATORIA PUBLICA CAS N°.....-III MACRO REGION POLICIAL LA LIBERTAD-ANCASH-2018</b>	
<b>NOMBRES</b>	:
<b>APELLIDOS</b>	:
<b>DNI</b>	:





PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

*“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”*

## IX. ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El contrato deberá suscribirse como máximo a los cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del resultado final. Si vencido este plazo, el postulante ganador no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionado al postulante que ocupó el orden de mérito inmediato siguiente para que proceda a la suscripción de contrato, dentro de los cinco (05) días hábiles, contados a partir de la correspondiente comunicación. Para la suscripción de contrato, la persona seleccionada debe encontrarse activo y habido en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.

Los documentos adicionales que deberá presentar el/la ganador/a para la suscripción y registro del contrato son los siguientes:

- Formatos de ficha de datos personales.
- Certificado de Antecedentes Policiales, Judiciales y Penales.
- Copia simple de la partida de Matrimonio o Constancia de Unión de Hecho.
- Copia simple de DNI de cónyuge o conviviente.
- Copia simple de DNI de hijos menores de edad.
- Copia de Voucher de cuenta bancaria y Código de Cuenta Interbancaria (Legible).
- 01 foto tamaño pasaporte con fondo blanco.

## X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO.

El Proceso puede ser declarado desierto y/o cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad.

### 1. Declaratoria del Proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes al Proceso de Selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo (75 PUNTOS) en las etapas de evaluación del proceso.

### 2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado hasta antes de la etapa de entrevista en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del Proceso de Selección.
- Por restricciones presupuestarias.
- Otras debidamente justificadas





PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

**ANEXO N°02**

**FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**SEÑOR CORONEL PNP JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA III MACRO REGION POLICIAL LA LIBERTAD-ANCASH.**

**Presente.-**

Yo,.....  
Identificado (a) con DNI N°. ...., domiciliado(a) en.....solicito participar como postulante en el proceso de contratación de personal sujeto a Contrato Administrativo de Servicios -CAS, regulado en el Decreto Legislativo N° 1057 Y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-25008-PCM, que se indica a continuación:

Convocatoria Pública CAS N°:..... III MACRO REGION POLICIAL LA LIBERTAD-ANCASH-2018

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:

- a. Hoja Resumen del Postulante que tiene carácter de declaración jurada (Anexo N° 03).
- b. Hoja de vida actualizada y documentada (copias de constancias o certificados de estudios y copias de constancias o certificado o contratos para acreditar experiencia laboral o profesional). En caso de requerirse manejo de ofimática a nivel usuario, también se podrá acreditar con una Declaración Jurada.
- c. Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente (legible).
- d. Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 04).
- e. Constancia de RUC donde se acredite la condición de contribuyente "habido" (descargada del Portal de la SUNAT).
- f. Certificado o constancia de habilitación emitida por el colegio profesional respectivo, de ser el caso.

Sin otro particular, quedo de Usted.

**Trujillo,..... de..... del 2018.**

.....  
Firma del postulante  
DNI: .....



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

**ANEXO N°03**

**HOJA RESUMEN DEL POSTULANTE**

**DATOS PERSONALES:**

Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Nombres:			
Estado Civil:		Sexo:	
Fecha de Nacimiento:		Nacionalidad:	
Distrito:		Provincia:	
Departamento:			
Dirección:			
Distrito:		Provincia:	
Departamento:		Telf. Domicilio:	
Telf. Celular		Correo Electrónico:	
DNI:		RUC:	

**FORMACION ACADEMICA:**

Nombre de la Profesión y/o Estudios de Posgrado	Nivel de estudio y/o grado académico obtenido (Egresado, Bachiller, Titulado, Master, Doctor U otros)	Institución/Universidad	Periodo

**CAPACITACIONES:**

Denominación del curso/especialización/ taller.	Institución/Universidad	periodo

**EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL:**

INSTITUCION	ACTIVIDAD O FUNCION DESEMPEÑADA	PERIODO EN AÑOS	PERIODO EN MESES
TOTAL EXPERIENCIA (el postulante solo realizara la sumatoria por total de años y meses. La entidad realizara las conversiones para la sumatoria final)			



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

<b>BONIFICACION POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:</b> (Marque con un "x" la respuesta)		
<b>Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con acreditación correspondiente?		
<b>BONIFICACION POR DISCAPACIDAD:</b> (Marque con un "x" la respuesta)		
<b>Persona con Discapacidad</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad cuenta con acreditación correspondiente?		
<p>Declaro bajo juramento que la información consignada en el presente documento es verdadera, sometiéndome al proceso de fiscalización posterior</p> <p style="text-align: right;">Trujillo.....de.....del 2018</p> <p>..... Firma del Postulante</p> <p>DNI:.....</p>		





*“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”*

**ANEXO N° 04**  
**DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE**

Yo,..... Identificado (a) con DNI N°....., con RUC N°....., domiciliado(a) en ....., postulante a la Convocatoria Publica CAS N° ..... III MACRO REGION POLICIAL LA LIBERTAD-ANCASH-2018 dependiente del Ministerio del Interior, al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, declaro bajo juramento que:

- No tengo antecedentes policiales ni penales.
  - Sobre Impedimentos para ser contratado, en aplicación del numeral 4.3 del artículo 4 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057: No me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, contratar con el Estado o desempeñar función pública. No tengo impedimento para ser postor o contratista y/o para postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado.
  - Sobre Impedimento de contratar en caso de parentesco, en aplicación de la Ley N° 26771 Y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000- PCM, no tengo en el Ministerio del Interior, parientes que sean funcionarios de dirección y/o personal de confianza, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio, con facultad para designar, nombrar o contratar personal o que ejerzan injerencia directa o indirecta en dichos procesos.
  - Sobre el Principio de Veracidad, soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso de contratación. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que el Ministerio del Interior proceda al retiro automático de mi postulación, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- Declaro además que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Trujillo,..... de..... del 2018

.....  
Firma del Postulante  
DNI N°:.....