



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

## CONVOCATORIA CAS N°039

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE CONTABLE

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) asistente de contabilidad para la supervisión, coordinación y control mediante el registro contable presupuestal y patrimonial las operaciones realizadas por la entidad procesados en el SIAF.

##### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Sección de Contabilidad, área de Economía Unidad Ejecutora 005-III DIRTEPOL PNP Trujillo.

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Unidad Ejecutora 005 – III DIRTEPOL PNP Trujillo.

##### 4. Base legal.

- Ley N°30693 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2018.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S N°075-2008-PCM, modificado por el D.S N°065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva 313-2017-SERVIR-PE que aprueba el Anexo 1 de la “Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para Entidades Públicas, aplicable a regímenes distintos Ley 30057, Ley del Servicio Civil”.



#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.</li> <li>Experiencia laboral específica mínimo dos (02) años como asistente contable y/o tributario o puestos equivalentes realizando funciones relacionadas al puesto en el sector público, computados a partir de la fecha de egreso de la formación académica correspondiente.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	-Compromiso, trabajo en equipo, vocación de servicio, mejora continua, proactivo, puntual, responsable.
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico Profesional en Contabilidad, debidamente acreditado.</li> <li>Estudios de computación (Ofimática y Gestión y análisis de datos).</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	-Diplomado y/o especialización en tributación y/o Contrataciones con el Estado y/o SIGA y/o Gestión Pública o afines.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargos: mínimos o indispensables y deseables.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de aplicativos informáticos SUNAT y/o Fondos Públicos, SIAF-SP módulos administrativos, contables y/o planillas.</li> </ul>



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

III. CARACTERISTICA DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyar en la sección de contabilidad en el llenado, declaración y presentación de PDT 626-SUNAT retenciones. Y emisión de comprobantes electrónicos.
- b. Formular la declaración del PLAME.
- c. Actualizar y validar en el T-registro.
- d. Apoyo en la declaración y pago de AFP-NET, ONP, ESSALUD.
- e. Llenar, declarar y presentar el PDT 621-SUNAT y registro en el libro de compras.
- f. Apoyo en la elaboración y declaración de la DOAT.
- g. Apoyo en el registro del módulo de información financiera MIF.
- h. Elaborar el COA – Estado de manera mensual.
- i. Otras funciones que designe el Jefe inmediato.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Área de Economía de la Macro Región Policial La Libertad-Ancash. Jirón Bolognesi 428 – Trujillo.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 01 de noviembre del 2018 Termino: 31 de diciembre del 2018
<b>Remuneración mensual</b>	S/.2,050.00 (Dos Mil Cincuenta con 00/100 Soles); incluyen todos los impuestos de ley y aportaciones de ESSALUD.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato.</b>	No tener impedimento para contratar con el estado. No registrar antecedentes policiales, judiciales y penales.



V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	20SET2018	DIVABL-DIRREHUM PNP - COMISION
Publicación del Proceso en el Servicio Nacional del Empleo.	del 27SET2018 al 11OCT2018	DIVABL-DIRREHUM PNP - COMISION
Publicación de la convocatoria en el portal web de la entidad	del 06OCT2018 al 11OCT2018	DIVABL-DIRREHUM PNP - COMISION
Presentación de la hoja de vida documentada, en la Mesa de Partes de la UNIADM-III MACRO REGION POLICIAL LA LIBERTAD - ANCASH Sito en Jirón Bolognesi N°428 Cuarto piso – Trujillo en el Horario de 08:00 a 13:00 y de 17:00 a 20:00 horas. Y sábados de 08:00 a 12:00	Día 12OCT2018 y 13OCT2018	Comité de Evaluación CAS



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida de Postulantes	Día 15OCT2018	Comité de Evaluación de CAS
Publicación de la Evaluación de la Hoja de vida, en el portal Web de la Entidad	Día 17OCT2018	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional de la PNP
Entrevista Personal III MACRO REGION POLICIAL LA LIBERTAD - ANCASH Sitio en Jirón Bolognesi N°428 - Trujillo	Día 18OCT2018	Comité de Evaluación de CAS
Publicación de Resultados Finales en el Portal Web de la Entidad	Día 20OCT2018	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional de la PNP
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATOS		
Suscripción del Contrato	Día 26OCT2018	DIVABL-DIRREHUM PNP
Registro del Contrato	Día 30OCT2018	DIVABL-DIRREHUM PNP



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:



EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	PESO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50 PUNTOS</b>	<b>65 PUNTOS</b>	<b>65%</b>
-Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado. -Experiencia laboral específica mínimo dos (02) años como asistente contable y/o tributario o puestos equivalentes realizando funciones relacionadas al puesto en el sector público, computados a partir de la fecha de egreso de la formación académica correspondiente.	20 puntos	25 puntos	
-Técnico Profesional en Contabilidad, debidamente acreditado. -Estudios de computación (Ofimática y Gestión y análisis de datos).	15 puntos	20 puntos	
Diplomado y/o especialización en tributación y/o Contrataciones con el Estado y/o SIGA y/o Gestión Pública o afines.	15 puntos	20 puntos	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>25 PUNTOS</b>	<b>35 PUNTOS</b>	<b>35%</b>
-Conocimiento para el puesto.	25 puntos	35 puntos	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>75 PUNTOS</b>	<b>100 PUNTOS</b>	<b>100%</b>



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

*“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”*

En esta etapa de evaluación de hoja de vida, se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado conforme a los términos de referencia, tomándose en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente sustentado.

Se considerará APTO a todo postulante que acredite cumplir con el perfil y experiencia solicitados, solo los postulantes APTOS podrán pasar a la siguiente etapa: Serán descalificados por:

- Omitir en presentar documentos conforme a lo solicitado.
- Declarar información falsa o imprecisa.
- No cumplir con los requisitos o experiencias mínimas solicitadas.

**VII. DE LAS BONIFICACIONES.**

- Se otorgará una bonificación del diez (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de la Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de la Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento.
- Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince (15%) sobre el puntaje total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento.

**VIII. DOCUMENTACION A PRESENTAR.**

**1. De la presentación de la hoja de vida.**

- Formato de solicitud para participar como postulante en el proceso de contratación administrativa de servicios (Anexo N° 02).
- Hoja de Resumen del Postulante, que tiene carácter de Declaración Jurada (Anexo N° 03).
- Hoja de Vida actualizada y documentada (copias de constancias o certificados de estudios y copias de constancias o certificados o contratos para acreditar experiencia laboral o profesional). En caso de requerirse manejo de ofimática a nivel usuario, también se podrá acreditar con una Declaración Jurada.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente (legible).
- Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 04).
- Constancia del RUC, donde se acredite la condición del contribuyente “habido” descargada del Portal de la SUNAT), En caso de haber alcanzado una vacante.
- Título profesional técnico a nombre de la nación.
- La documentación presentada deberá encontrarse debidamente foliada, rubricada en todas sus hojas, en folder manila A4 (no se aceptarán hojas sueltas), los mismos que serán presentados en un sobre manila totalmente cerrado.
- El Sobre manila que contiene los documentos solicitados, deberá consignar el siguiente rótulo:

<b>CONVOCATORIA PUBLICA CAS N° .....-III MACRO REGION POLICIAL LA LIBERTAD-ANCASH-2018</b>	
<b>NOMBRES</b>	:
<b>APELLIDOS</b>	:
<b>DNI</b>	:





PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

*“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”*

## IX. ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El contrato deberá suscribirse como máximo a los cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del resultado final. Si vencido este plazo, el postulante ganador no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionado al postulante que ocupó el orden de mérito inmediato siguiente para que proceda a la suscripción de contrato, dentro de los cinco (05) días hábiles, contados a partir de la correspondiente comunicación. Para la suscripción de contrato, la persona seleccionada debe encontrarse activo y habido en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.

Los documentos adicionales que deberá presentar el/la ganador/a para la suscripción y registro del contrato son los siguientes:

- Formatos de ficha de datos personales.
- Certificado de Antecedentes Policiales, Judiciales y Penales.
- Copia simple de la partida de Matrimonio o Constancia de Unión de Hecho.
- Copia simple de DNI de cónyuge o conviviente.
- Copia simple de DNI de hijos menores de edad.
- Copia de Voucher de cuenta bancaria y Código de Cuenta Interbancaria (Legible).
- 01 foto tamaño pasaporte con fondo blanco.

## X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO.

El Proceso puede ser declarado desierto y/o cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad.

### 1. Declaratoria del Proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes al Proceso de Selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo (75 PUNTOS) en las etapas de evaluación del proceso.

### 2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado hasta antes de la etapa de entrevista en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del Proceso de Selección.
- Por restricciones presupuestarias.
- Otras debidamente justificadas





PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

**ANEXO N°02**

**FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**SEÑOR CORONEL PNP JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA III MACRO REGION POLICIAL LA LIBERTAD-ANCASH.**

**Presente.-**

Yo,.....  
Identificado (a) con DNI N°. ...., domiciliado(a) en.....solicito participar como postulante en el proceso de contratación de personal sujeto a Contrato Administrativo de Servicios -CAS, regulado en el Decreto Legislativo N° 1057 Y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-25008-PCM, que se indica a continuación:

Convocatoria Pública CAS N°:..... III MACRO REGION POLICIAL LA LIBERTAD-ANCASH-2018

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:

- a. Hoja Resumen del Postulante que tiene carácter de declaración jurada (Anexo N° 03).
- b. Hoja de vida actualizada y documentada (copias de constancias o certificados de estudios y copias de constancias o certificado o contratos para acreditar experiencia laboral o profesional). En caso de requerirse manejo de ofimática a nivel usuario, también se podrá acreditar con una Declaración Jurada.
- c. Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente (legible).
- d. Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 04).
- e. Constancia de RUC donde se acredite la condición de contribuyente "habido" (descargada del Portal de la SUNAT).
- f. Certificado o constancia de habilitación emitida por el colegio profesional respectivo, de ser el caso.

Sin otro particular, quedo de Usted.

**Trujillo,..... de..... del 2018.**

.....  
Firma del postulante  
DNI: .....



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

**ANEXO N°03**

**HOJA RESUMEN DEL POSTULANTE**

**DATOS PERSONALES:**

Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Nombres:			
Estado Civil:		Sexo:	
Fecha de Nacimiento:		Nacionalidad:	
Distrito:		Provincia:	
Departamento:			
Dirección:			
Distrito:		Provincia:	
Departamento:		Telf. Domicilio:	
Telf. Celular		Correo Electrónico:	
DNI:		RUC:	

**FORMACION ACADEMICA:**

Nombre de la Profesión y/o Estudios de Posgrado	Nivel de estudio y/o grado académico obtenido (Egresado, Bachiller, Titulado, Master, Doctor U otros)	Institución/Universidad	Periodo

**CAPACITACIONES:**

Denominación del curso/especialización/ taller.	Institución/Universidad	periodo

**EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL:**

INSTITUCION	ACTIVIDAD O FUNCION DESEMPEÑADA	PERIODO EN AÑOS	PERIODO EN MESES
TOTAL EXPERIENCIA (el postulante solo realizara la sumatoria por total de años y meses. La entidad realizara las conversiones para la sumatoria final)			



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección Nacional de Operaciones

Tercera Macro Región Policial La Libertad-Ancash

UE-005 Unidad de Administración

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

<b>BONIFICACION POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:</b> (Marque con un "x" la respuesta)		
<b>Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con acreditación correspondiente?		
<b>BONIFICACION POR DISCAPACIDAD:</b> (Marque con un "x" la respuesta)		
<b>Persona con Discapacidad</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad cuenta con acreditación correspondiente?		
<p>Declaro bajo juramento que la información consignada en el presente documento es verdadera, sometiéndome al proceso de fiscalización posterior</p> <p style="text-align: right;">Trujillo.....de.....del 2018</p> <p>..... Firma del Postulante</p> <p>DNI:.....</p>		





*“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”*

**ANEXO N° 04  
DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE**

Yo,..... Identificado (a) con DNI N°....., con RUC N°....., domiciliado(a) en ....., postulante a la Convocatoria Publica CAS N° ..... III MACRO REGION POLICIAL LA LIBERTAD-ANCASH-2018 dependiente del Ministerio del Interior, al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, declaro bajo juramento que:

- No tengo antecedentes policiales ni penales.
  - Sobre Impedimentos para ser contratado, en aplicación del numeral 4.3 del artículo 4 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057: No me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, contratar con el Estado o desempeñar función pública. No tengo impedimento para ser postor o contratista y/o para postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado.
  - Sobre Impedimento de contratar en caso de parentesco, en aplicación de la Ley N° 26771 Y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000- PCM, no tengo en el Ministerio del Interior, parientes que sean funcionarios de dirección y/o personal de confianza, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio, con facultad para designar, nombrar o contratar personal o que ejerzan injerencia directa o indirecta en dichos procesos.
  - Sobre el Principio de Veracidad, soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso de contratación. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que el Ministerio del Interior proceda al retiro automático de mi postulación, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- Declaro además que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Trujillo,..... de..... del 2018

.....  
Firma del Postulante  
DNI N°:.....