

**ANEXO N° 02**  
**FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE**  
**EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

**SEÑOR DIRECTOR RECURSOS HUMANOS DE LA PNP.**

**Presente:**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado (a) con DNI.  
N° \_\_\_\_\_ domiciliado (a) \_\_\_\_\_

Solicito participar como postulante en el proceso de contratación de personal sujeto a Contrato Administrativo de Servicios CAS, regulado en el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que se indica a continuación:

Convocatoria Pública CAS N° \_\_\_\_\_ DIRREHUM PNP-201 \_\_\_\_\_

Para lo cual adjunto los siguientes documentos debidamente foliados en el siguiente orden:

- a. Hoja resumen del postulante que tiene carácter de declaración jurada (Anexo N° 03).
- b. Hoja de vida actualizada y documentada (copias de constancia o certificados de estudios y copia de constancias, certificados y/o contratos para acreditar experiencia laboral o profesional). En caso de requerirse manejo de ofimática a nivel usuario, también se podrá acreditar con una Declaración Jurada.
- c. Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 04).
- d. Constancia de RUC donde se acredite la condición del contribuyente "habido" (descargada del Portal de la SUNAT).
- e. Certificado de Constancia de Habilitación emitida por el Colegio Profesional respectivo de ser el caso.

Sin otro particular, quedo de Ud.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante

DNI. \_\_\_\_\_